



**ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**
Φιλοσοφική Σχολή
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΕΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Φιλοσοφική Σχολή, Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Πανεπιστημιούπολη
Ζωγράφου, Τ.Κ. 15703, Τηλ. 2107277961, Fax 2107277315, email: secr@eds.uoa.gr

Περιεχόμενα

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του νέου Προγράμματος Σπουδών.	4
Γενικά	4
Άρθρο 1: Θεσμικό Πλαίσιο	4
Άρθρο 2: Στόχοι Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	8
Άρθρο 3: Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο	11
Άρθρο 4: Προπτυχιακές Σπουδές στο ΠαιΤΔΕ	11
Άρθρο 5: Υποστήριξη των Φοιτητών	22
Άρθρο 6: Διαχείριση Παραπόνων και Ενστάσεων	22
Άρθρο 7: Κινητικότητα των Φοιτητών	24
Άρθρο 8: Ακαδημαϊκοί Επισκέπτες	28
Άρθρο 9: Διδακτική και Πρακτική Άσκηση	28
Διδακτική Άσκηση	28
Πρακτική Άσκηση ΕΣΠΑ	33
Άρθρο 8. Πτυχίο και Παράρτημα Διπλώματος	39
Άρθρο 9. Εργαστήρια	41
Άρθρο 10. Έρευνα	64
Άρθρο 11. Πλαίσιο Λειτουργίας Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας	64
Άρθρο 12. Εργασίες – Λογοκλοπή/Πλαγιαρισμός	66
Άρθρο 13. Η Πολιτική Ποιότητας του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	66
Άρθρο 14. Ασφάλεια και Υγεία	67
Άρθρο 15. Έλεγχος του Κανονισμού και Μεταβατικές Διατάξεις	68

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του νέου Προγράμματος Σπουδών.

Γενικά

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (ΕΚΛ) του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών αφορά στην αποτύπωση των κανόνων που διέπουν τη λειτουργία και την οργάνωση του τμήματος και συνοψίζεται στα άρθρα που ακολουθούν.

Άρθρο 1: Θεσμικό Πλαίσιο

Η διοίκηση του Τμήματος ασκείται από τον/την Πρόεδρο και τη Συνέλευση Τμήματος σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία, και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας (ΕΚΛ) του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΠαιΤΔΕ). Ο παρών ΕΚΛ είναι συμβατός με τον αντίστοιχο [Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας](#) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

1. Οι αρμοδιότητες του/της Προέδρου καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.
2. Η σύνθεση και οι αρμοδιότητες της Συνέλευσης καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.
3. Η Συνέλευση του Τμήματος πραγματοποιεί τουλάχιστον τέσσερις (4) τακτικές συνεδριάσεις το χρόνο σε ημερομηνίες που προσδιορίζονται κατά την 1^η τακτική συνεδρίαση (οι επόμενες τρεις) και εκτάκτως όταν υπάρχουν θέματα ύστερα από πρόσκληση του/της Προέδρου ή του/της Αναπληρωτή/τριας Προέδρου που καταρτίζει την Ημερήσια Διάταξη (ΗΔ) σε συνεργασία με τον/την Γραμματέα του ΠαιΤΔΕ.
4. Οι Έκτακτες Συνελεύσεις του Τμήματος συγκαλούνται:
 - α) Από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος για κρίσεις εκλογής ή εξέλιξης ή για άλλο επείγουσας φύσεως θέμα που απασχολεί το Τμήμα.
 - β) Εφόσον ζητηθούν από το 1/3 του συνόλου των μελών της Συνέλευσης, με την προϋπόθεση η πλειοψηφία των μελών να παρευρίσκεται κατά τη συζήτηση του θέματος.
5. α) Σε όλες τις περιπτώσεις έκτακτης σύγκλισης της Συνέλευσης προσκαλούνται (με ανακοίνωση που αναρτάται στην Ιστοσελίδα του Τμήματος και μέσω ηλεκτρονικού

ταχυδρομείου στα μέλη του ΠαιΤΔΕ) τα μέλη της Συνέλευσης, τουλάχιστον 48 ώρες πριν από την ώρα της συνεδρίασης (εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο).

β) Όταν η Συνέλευση συγκαλείται σύμφωνα με την περίπτωση β, του Εδαφίου 4 του Άρθρου 1 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, μαζί με την αίτηση πρέπει να υποβάλλονται εκτός από το θέμα της ημερήσιας διάταξης και οι σχετικές εισηγήσεις. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος συγκαλεί την έκτακτη Συνέλευση το αργότερο μέσα σε 20 ημέρες από την λήψη της αίτησης. Κατά κανόνα, η έκτακτη σύγκληση πραγματοποιείται υποχρεωτικά την ημέρα και ώρα της τακτικής εβδομαδιαίας συνεδρίας, η οποία ακολουθεί αμέσως μετά την κατάθεση της αίτησης στο Πρωτόκολλο της Γραμματείας του Τμήματος. Η αίτηση δε θεωρείται σε ισχύ εάν, κατά τη συζήτηση του θέματος, δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά εκ των μελών της Συνέλευσης που υπέγραψαν.

6. Ειδικά στην 1^η τακτική Συνέλευση, εκτός από την Ημερήσια Διάταξη (ΗΔ), ορίζονται η ημέρα, η ώρα και ο χώρος της πραγματοποίησης των Συνελεύσεων. Κατά κανόνα λαμβάνεται μέριμνα ώστε όλες οι Συνελεύσεις να πραγματοποιούνται ημέρα Τετάρτη και ώρα πρωινή. Για το σκοπό αυτό, τα πρωινά της Τετάρτης δεν προγραμματίζονται μαθήματα, παρά μόνο των μελών του Τμήματος που δεν συμμετέχουν στις Συνελεύσεις. Σε περιπτώσεις αναστολής λειτουργίας των ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων η Συνέλευση πραγματοποιείται μέσω τηλεδιάσκεψης.

7. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από αιτιολογημένη απόφαση του/της Προέδρου, η Συνέλευση μπορεί να συνεδριάσει και σε άλλο χώρο εκτός του Πανεπιστημίου, ο οποίος οφείλει να αναγράφεται ευκρινώς στην πρόσκληση. Μετά την αποστολή της πρόσκλησης οι σχετικές εισηγήσεις (πρακτικά της Συνέλευσης) θα υπάρχουν στη διάθεση των μελών της Συνέλευσης στη Γραμματεία του Τμήματος.

8. Ο/Η Πρόεδρος έχει την ευθύνη του ελέγχου της απαρτίας κατά τη διάρκεια της Συνέλευσης.

9. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, ο/η Πρόεδρος μεταξύ άλλων καταρτίζει την Ημερήσια Διάταξη σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος της Συνέλευσης επιθυμεί να περιληφθεί ένα συγκεκριμένο θέμα στην ημερήσια διάταξη θα πρέπει να υποβάλει πρόταση έως 7 ημέρες πριν από την Συνέλευση. Θέμα που δεν έχει περιληφθεί στην ημερήσια διάταξη και δεν ανήκει στην θεματική ενότητα «Ανακοινώσεις», μπορεί με απόφαση της Συνέλευσης να συζητηθεί εφόσον προταθεί από το 1/3 των μελών κατά την αρχή της συνεδρίασης, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης δηλαδή, και αποφασιστεί από την πλειοψηφία, όπως ο νόμος ορίζει.

- 10.** Σε περίπτωση ματαίωσης της Συνέλευσης λόγω έλλειψης απαρτίας, η Συνέλευση συγκαλείται υποχρεωτικά σε επαναληπτική συνεδρίαση το αργότερο μέσα σε 10 ημέρες με την ίδια Ημερήσια Διάταξη. Η επαναληπτική συνεδρίαση, γίνεται ανεξαρτήτως του αριθμού των μελών που παρευρίσκονται, τα οποία όμως σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι λιγότερα από το 1/3 των μελών της Συνέλευσης.
- 11.** Θέμα της Ημερήσιας Διάταξης του οποίου η συζήτηση αναβλήθηκε, εγγράφεται υποχρεωτικά στην Ημερήσια Διάταξη της επόμενης συνεδρίασης, εκτός και αν η Συνέλευση αποφασίσει διαφορετικά.
- 12.** Κατά την συζήτηση κάθε θέματος προηγείται ολιγόλεπτη εισήγηση, ακολουθεί εγγραφή ομιλητών και ακολουθούν σύντομες τοποθετήσεις των ομιλητών και στη συνέχεια ακολουθεί η δευτερολογία των εισηγητών. Ο/Η Πρόεδρος ανάλογα με τη σοβαρότητα του θέματος και τα διαθέσιμα χρονικά περιθώρια μπορεί να δώσει δικαίωμα δευτερολογιών. Σε κάθε περίπτωση η συζήτηση κλείνει με τον εισηγητή. Εκτός από την πρώτη εισήγηση, όλες οι τοποθετήσεις και δευτερολογίες είναι σύντομες σε διάρκεια.
- 13.** Σε μείζονα θέματα, προτάσεις για τροποποίηση των εισηγήσεων μπαίνουν σε ψηφοφορία μόνον εφόσον υποβληθούν γραπτώς από το μέλος της Συνέλευσης που υποστηρίζει την τροποποίηση.
- 14.** Κανένας δεν μπορεί να διακόψει ομιλητή, εκτός του/της Προέδρου και μόνο στην περίπτωση που κρίνει ότι ο ομιλητής είναι εκτός θέματος ή εκτός διαδικασίας ή έχει κάνει κατάχρηση του χρόνου.
- 15.** Μέλος του συλλογικού οργάνου που παρεκτρέπεται κατά τη διάρκεια συνεδρίας ανακαλείται στην τάξη από τον/την Προεδρεύοντα της συζήτησης. Σε περίπτωση δε υποτροπής αφαιρείται ο λόγος απ' αυτόν. Οι λόγοι ανάκλησης στην τάξη και αφαίρεσης του λόγου αναγράφονται στα πρακτικά.
- 16.** Η διαδικασία που προσδιορίζεται στο Εδάφιο 12 του παρόντος άρθρου μπορεί να ανατραπεί μόνο εφόσον κάποιο μέλος ζητήσει το λόγο επί της διαδικασίας ή επί προσωπικού. Σε περιπτώσεις λόγου επί της διαδικασίας δίδονται διευκρινήσεις από τον/την Πρόεδρο και σε περίπτωση που το μέλος που εγείρει τέτοιο ζήτημα δεν ικανοποιηθεί απ' αυτές μπορεί να ζητηθεί ψηφοφορία επί του διαδικαστικού. Λόγο επί προσωπικού μπορεί να ζητήσει κάποιος εφόσον από κάποιον προηγούμενο ομιλητή έχει γίνει σαφής υβριστική ονομαστική αναφορά. Η Συνέλευση δεν μπορεί να παίρνει θέση με ψηφοφορία επί προσωπικού. Μπορεί όμως να ζητηθεί η διαγραφή της επίμαχης υβριστικής πρότασης, με τη σύμφωνη γνώμη του μέλους που την διατύπωσε.

- 17.** Σε συζητήσεις που άπτονται προσωπικού ζητήματος είναι απαραίτητη η παρουσία στη Συνέλευση του μέλους για το οποίο πρόκειται να γίνει η συζήτηση.
- 18.** Ο/Η Πρόεδρος μπορεί να καλεί στη Συνέλευση επιτροπές ή ομάδες εργασίας ή τους υπευθύνους τους για την ανάπτυξη συγκεκριμένου θέματος ή την παροχή διευκρινίσεων, ανεξάρτητα αν είναι μέλη της Συνέλευσης, οι οποίοι αποχωρούν μετά την παροχή των ζητούμενων πληροφοριών. Διαφορετικά, σύμφωνα με όσα ορίζει ο νόμος στη Συνέλευση συμμετέχουν μόνο όσοι ορίζονται από το νόμο, καθώς και ο/η Γραμματέας του Τμήματος ή ο αναπληρωτής του για την τήρηση των πρακτικών.
- 19.** Η ψηφοφορία για τη λήψη απόφασης είναι φανερή, εκτός από τις περιπτώσεις εκλογής εκπροσώπων και αυτές που ορίζονται διαφορετικά από το νόμο. Σε περιπτώσεις όπου τίθενται στην ψηφοφορία ταυτόχρονα περισσότερες από δύο προτάσεις και καμία δε λαμβάνει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ανάμεσα στις δύο πρώτες. Μια ψηφοφορία θεωρείται ότι λαμβάνεται ομόφωνα, αν δεν υπάρχουν αρνητικές ψήφοι. Μια απόφαση θεωρείται ότι λαμβάνεται παμψηφεί, αν όλες οι ψήφοι είναι θετικές (δεν υπάρχουν αποχές ή λευκές ψήφοι). Η λευκή ψήφος δηλώνει αδυναμία αυτού που την εκφράζει να αποφασίσει με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία. Ο/Η Πρόεδρος ψηφίζει τελευταίος/α και σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η άποψη του/της. Μυστική ψηφοφορία γίνεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπεται από τον νόμο.
- 20.** Η αποχή από την ψηφοφορία δηλώνει διαφωνία επί της διαδικασίας. Οι αποφάσεις είναι εκτελεστές αμέσως μετά από την ψήφιση τους.
- 21.** Σε κάθε συνεδρίαση της Συνέλευσης τηρούνται πρακτικά από τον/την Γραμματέα του Σώματος. Σε αυτά καταχωρίζονται υποχρεωτικά όλες οι προτάσεις που έγιναν, οι ονομαστικές ψηφοφορίες και οι αποφάσεις που ελήφθησαν. Επιπλέον, στα πρακτικά καταχωρίζεται συγκεκριμένη άποψη ή δικαιολόγηση ψήφου μέλους της Συνέλευσης, εφόσον αυτό ζητηθεί. Στην περίπτωση αυτή κατατίθεται γραπτώς η συγκεκριμένη θέση προς τον/τη Γραμματέα του σώματος.
- 22.** Η συνεδρίαση δύναται να ηχογραφηθεί. Τα ηχογραφημένα ντοκουμέντα μπορούν να αξιοποιηθούν σε περιπτώσεις διαφωνίας επί των πρακτικών. Τυχόν διαφωνία λύνεται με ευθύνη του/της Προέδρου.
- 23.** Τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Συνέλευσης είναι σκόπιμο να καθαρογράφονται το αργότερο μέχρι την επόμενη Συνέλευση και να υπογράφονται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος.

24. Οι αποφάσεις της Συνέλευσης μπορούν να υλοποιηθούν και πριν ακόμη επικυρωθούν τα πρακτικά.
25. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος επιμελείται το αρχείο των επιστημονικών δημοσιεύσεων των μελών του Τμήματος και την ετήσια έκθεση πεπραγμένων του Τμήματος. Το αρχείο ενημερώνεται υποχρεωτικά κάθε χρόνο, με σχετικό υπόμνημα των μελών ή με επικαιροποίηση του αναλυτικού βιογραφικού τους στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
26. Ο/Η Πρόεδρος έχει καθορισμένες ώρες για συζητήσεις προβλημάτων με μέλη του Τμήματος.
27. Οποιαδήποτε μη διδακτική δραστηριότητα του Τμήματος (διαλέξεις, υποστηρίξεις διδακτορικών ή πτυχιακών εργασιών κ.ά.) ανακοινώνονται έγκαιρα σε σχετικό πλαίσιο ανακοινώσεων που διατηρεί το Τμήμα στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
28. Ο/Η Πρόεδρος μεταξύ άλλων κατά την 1η τακτική Συνέλευση ανακοινώνει τη σύνθεση των Επιτροπών του Τμήματος, οι οποίες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
29. Οι κανόνες λειτουργίας των Επιτροπών του Τμήματος καθορίζονται από τον εκάστοτε Κανονισμό κάθε Επιτροπής όπως έχει εγκριθεί από τη Συνέλευση και την υπάρχουσα νομοθεσία.
30. Τα καθήκοντα και τα δικαιώματα των μελών ΔΕΠ, Ειδικού Προσωπικού (ΕΕΠ, ΕΔΙΠ), ΕΤΕΠ, Διοικητικού Προσωπικού, του έκτακτου διδακτικού προσωπικού αλλά και των φοιτητών προσδιορίζονται στα Άρθρα 76 έως 86 του ισχύοντος Εσωτερικού Κανονισμού του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.
32. Ο πειθαρχικός έλεγχος του συνόλου των μελών της κοινότητας του Τμήματος προσδιορίζεται αντίστοιχα στο Άρθρο 65 του ισχύοντος Εσωτερικού Κανονισμού του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Άρθρο 2: Στόχοι Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Θεμελιώδης σκοπός του **Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης** είναι η καλλιέργεια και προαγωγή της γνώσης στις επιστήμες της εκπαίδευσης μέσω της διδασκαλίας και της έρευνας.

Αποστολή του Τμήματος είναι:

- η παροχή υψηλού επιπέδου επιστημονικής εκπαίδευσης στον χώρο της Παιδαγωγικής Επιστήμης
- η κατάρτιση των φοιτητών σε θέματα επιστημονικής μεθοδολογίας και αξιολόγησης

- η προώθηση της Παιδαγωγικής Επιστήμης με την ανάπτυξη καινοτόμου θεωρητικής και εφαρμοσμένης έρευνας
- η σύνδεση της εκπαιδευτικής θεωρίας με τη διδακτική πρακτική
- η ενίσχυση της εξωστρέφειας μέσω της συνεργασίας με φορείς της κοινωνίας και της ανάπτυξης διεθνών συνεργειών.

Το Τμήμα παρέχει στους φοιτητές του σύγχρονη εκπαίδευση με γνώμονα τη **διεπιστημονική οργάνωση** των σπουδών, καθώς εντάσσει νέες προσεγγίσεις και θεωρήσεις της παιδαγωγικής κάτω από μία σκέπη, εκλαμβάνοντάς την ως μία επιστήμη που εξελίσσεται έχοντας ευρύτερες κοινωνικές, πολιτικές, οικονομικές, πολιτιστικές, τεχνολογικές και περιβαλλοντικές διαστάσεις. Το Διδακτικό Προσωπικό του Τμήματος καλύπτει ένα ευρύ φάσμα γνωστικών αντικειμένων και των αντίστοιχων επιστημονικών πεδίων. Το Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης χορηγεί πτυχίο μετά από επιτυχή φοίτηση τουλάχιστον οκτώ (8) εξαμήνων. Το **πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών** περιλαμβάνει υποχρεωτικά μαθήματα, υποχρεωτικά κατ' επιλογήν μαθήματα, τα οποία εντάσσονται σε Πεδία, καθώς και μαθήματα ελεύθερης επιλογής, πρακτικές ασκήσεις και σεμινάρια. Έτσι, εξασφαλίζει στους φοιτητές την απόκτηση των απαραίτητων επιστημονικών γνώσεων σε ένα ευρύ φάσμα, ενώ παράλληλα, αποβλέπει στον εφοδιασμό τους με εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες.

Οι απόφοιτοι του τμήματος έχοντας οικοδομήσει ισχυρά θεμέλια κατά τη διάρκεια των εγκύκλιων σπουδών τους στην παιδαγωγική επιστήμη, έχουν τη δυνατότητα, εφόσον το επιθυμούν, να συνεχίσουν τις σπουδές τους και σε μεταπτυχιακό επίπεδο. Τα **προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών** που υλοποιούνται είναι τα εξής:

- [ΠΜΣ Θεωρία, Πράξη και Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού Έργου](#)
- [ΠΜΣ Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση](#)
- [ΠΜΣ Συμβουλευτική Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση](#)
- [ΔΠΜΣ Ψηφιακός Μετασχηματισμός και Εκπαιδευτική Πράξη](#)

Η **ερευνητική δραστηριότητα** του Τμήματος είναι άμεσα συνδεδεμένη με τη διεπιστημονική φυσιογνωμία του και καλύπτει όλα τα πεδία της σύγχρονης Παιδαγωγικής, ενισχύοντας την επιστημονική και εκπαιδευτική αποστολή του.

Στις Ακαδημαϊκές δομές του τμήματος εντάσσονται τα εξής **Εργαστήρια**:

- [Εργαστήριο Πειραματικής Παιδαγωγικής](#)
- [Εργαστήριο Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας](#)
- [Εργαστήριο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης](#)
- [Εργαστήριο Διαπολιτισμικής Αγωγής](#)
- [Εργαστήριο Ειδικής Αγωγής και Συμβουλευτικής της Οικογένειας](#)
- [Εργαστήριο Συμβουλευτικής Επιστήμης και Επαγγελματικής Σταδιοδρομίας](#)

Στο Τμήμα ανήκει επίσης το [Μουσείο Παιδείας](#), το οποίο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες.

Αναπόσπαστο κομμάτι της εκπαιδευτικής διαδικασίας αποτελεί η οργάνωση και η υλοποίηση του προγράμματος [Πρακτικής Άσκησης](#) των φοιτητών.

Το Τμήμα συμμετέχει στο πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής [ERASMUS+](#), καθώς και στο δίκτυο δημόσιων ευρωπαϊκών Πανεπιστημίων [CIVIS](#), παρέχοντας στους φοιτητές και το διδακτικό προσωπικό τη δυνατότητα μετακίνησης σε ιδρύματα του εξωτερικού για σπουδές/ διδασκαλία/επιμόρφωση.

Το Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης παρέχει στους φοιτητές ολοκληρωμένη γνώση και ακαδημαϊκή επάρκεια στην επιστήμη της Παιδαγωγικής· εφοδιάζει τους φοιτητές με εξειδικευμένες γνώσεις και προσφέρει εξοικείωση με τις μεθόδους και τα εργαλεία της επιστημονικής έρευνας· εκπαιδεύει έναν σύγχρονο φιλόλογο, σφαιρικά και διεπιστημονικά καταρτισμένο και ικανό να καινοτομεί και να διαχειρίζεται την πολύπλευρη εκπαιδευτική καθημερινότητα μέσα στη σύγχρονη κοινωνική δυναμική. Στο πλαίσιο αυτό, οι απόφοιτοι του Τμήματος αναπτύσσουν κριτική κατανόηση των εκπαιδευτικών θεμάτων, αναστοχαστική ικανότητα, ικανότητα για ανάληψη πρωτοβουλίας, για σχεδιασμό και ανάπτυξη δράσεων και επαγγελματική υπευθυνότητα.

Οι πτυχιούχοι **αποκτούν επαγγελματικά δικαιώματα Φιλολόγων** [ΠΕ02/ παρ. 2 του άρθρου 29 του ν. 4521/2018 (Α' 38)].

Τα πιθανά πεδία απασχόλησης των πτυχιούχων του Τμήματος είναι:

- στη δημόσια και ιδιωτική εκπαίδευση/κατάρτιση
- σε φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα που δραστηριοποιούνται σε εκπαιδευτικά θέματα

- σε ερευνητικά κέντρα και αρχεία
- σε ευρωπαϊκούς θεσμούς.

Άρθρο 3: Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει το μέγιστο δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.
2. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξετάσεων και των ορκωμοσιών ορίζονται με αποφάσεις της Κοσμητείας, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος και τις ισχύουσες διατάξεις του νόμου.
3. Οι αργίες προσδιορίζονται επακριβώς στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΕΚΠΑ και παρουσιάζονται στην ιστοσελίδα της Κοσμητείας της Φιλοσοφικής, καθώς και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 4: Προπτυχιακές Σπουδές στο ΠαιΤΔΕ

1. Διάρκεια - Οργάνωση

- 1.1 Τα μαθήματα του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών κατανέμονται σε οκτώ (8) αυτοτελή ακαδημαϊκά εξάμηνα και διδάσκονται σε εβδομαδιαία βάση. Κάθε εξάμηνο διαρκεί δεκαπέντε έως δεκαέξι εκπαιδευτικές εβδομάδες και περιλαμβάνει δεκατρείς (13) εβδομάδες για διδασκαλία και δύο με τρεις (2-3) εβδομάδες για εξετάσεις.
- 1.2 Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν το 1^ο δεκαπενθήμερο του Οκτώβρη και διαρκούν 13 εβδομάδες. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται πριν την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου.
- 1.3 Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν μία με δύο εβδομάδες μετά τη λήξη των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και διαρκούν επίσης 13 εβδομάδες. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται πριν την έναρξη του εαρινού εξαμήνου.

2. Διαδικασίες Εισαγωγής

- 2.1 Ο τρόπος εισαγωγής στο Τμήμα προσδιορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων μέσω ειδικών εξετάσεων που διενεργεί το ίδιο (πανελλαδικές εξετάσεις, εξετάσεις σε ειδικές κατηγορίες όπως μαθητών που προέρχονται από την μουσουλμανική μειονότητα της Θράκης, αλλοδαπών - αλλογενών και ομογενών υποτρόφων, Ελλήνων του εξωτερικού και τέκνων Ελλήνων υπαλλήλων που υπηρετούν στο εξωτερικό, ατόμων που πάσχουν από σοβαρές ασθένειες, διακριθέντων αθλητών, άλλων ειδικών κατηγοριών).
- 2.2 Με μετακίνηση από άλλο Τμήμα Ανθρωπιστικών Σπουδών βάσει του σχετικού νόμου. Μετεγγραφές φοιτητών από άλλα Τμήματα δεν γίνονται. Το νομικό πλαίσιο των μετεγγραφών διαμορφώνεται από αποφάσεις του αρμόδιου Υπουργείου.
- 2.3 Με κατάταξη πτυχιούχων μέσω ειδικών εξετάσεων (κατατακτήριες) που διενεργεί το Τμήμα.
- 2.4 Το πλαίσιο, η διαδικασία επιλογής εξεταστέων θεμάτων, ο τρόπος διεξαγωγής των εξετάσεων, ο τρόπος βαθμολόγησης και η σειρά επιτυχίας καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

3. Αναγνώριση Μαθημάτων

- 3.1 Φοιτητές που έχουν εγγραφεί στο Τμήμα μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων (ή άλλων διαδικασιών όπως για παράδειγμα εισαγωγή με το 10%) μπορούν να αιτηθούν αναγνώριση μαθημάτων μία φορά μετά την εισαγωγή τους στο Τμήμα είτε από 1η ως 20η Οκτωβρίου είτε από 1η ως 20η Μαρτίου.
- 3.2 Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος τα εξής:
- Αίτηση στην οποία θα πρέπει να αναφέρουν τον τίτλο και τον κωδικό των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης (όχι μεταπτυχιακού) που επιθυμούν να τύχουν απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα (τίτλοι, κωδικοί) του Τμήματος μας (~80% κάλυψη της ύλης) ή σε μαθήματα που προσφέρονται σε Τμήματα του ΕΚΠΑ. Στην τελευταία περίπτωση αυτά θα χαρακτηρίζονται ως ελεύθερες επιλογές.
 - Επικυρωμένο Οδηγό Σπουδών του Τμήματος προέλευσης στον οποίο θα περιλαμβάνονται τα αναλυτικά περιγράμματα των μαθημάτων που αιτούνται να λάβουν απαλλαγή και την Περιγραφή του Μαθήματος.
 - Επικυρωμένη αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης.

3.3 Τα μαθήματα αυτά δεν μπορεί να είναι συνολικά περισσότερα από το 20% των μαθημάτων του Τμήματος, εκτός αν έχουν επιλεγεί από τον φοιτητή από κατάλογο μαθημάτων που προσέφερε το ίδιο το Τμήμα.

3.4 Μετά το πέρας των δύο αυτών περιόδων και εντός 15 ημερών, το μέλος ΔΕΠ του Τμήματος του οποίου το μάθημα αντιστοιχείται εγκρίνει ή απορρίπτει το σχετικό αίτημα.

3.5 Οι αποφάσεις αυτές επικυρώνονται σε επόμενη Συνέλευση.

3.6 Η αναγνώριση του όποιου μαθήματος γίνεται με το βαθμό που είχε λάβει ο φοιτητής στο προηγούμενο Τμήμα.

4. Εγγραφές - Φοιτητική Ιδιότητα - Σύμβουλοι Σπουδών - Δηλώσεις Μαθημάτων -

ECTS

4.1 Οι εγγραφές στα μαθήματα γίνονται αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο σε καθορισμένες ημερομηνίες.

4.2 Με την εγγραφή στο Τμήμα αποκτάται η φοιτητική ιδιότητα.

4.3 Η ιδιότητα αυτή προσφέρει στον κάτοχο της δικαιώματα, αλλά έχει και υποχρεώσεις. Τόσο τα δικαιώματα, όσο και οι υποχρεώσεις, διαμορφώνονται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις, όσο και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

4.4 Η ιδιότητα αυτή διατηρείται εφόσον ανανεώνονται οι εγγραφές ανά εξάμηνο.

4.5 Υπάρχει η δυνατότητα αναστολής φοίτησης, καθώς και η δυνατότητα μερικής φοίτησης υπό προϋποθέσεις που ορίζονται από τον νομοθέτη.

4.6 Κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, το Τμήμα ορίζει Ακαδημαϊκούς Συμβούλους (ΑΣ) για τους νεο-εισαχθέντες φοιτητές. Έργο των ΑΣ είναι να καθοδηγούν και παρέχουν συμβουλές σε θέματα που αφορούν τις σπουδές τους. Οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι παρακολουθούν την πορεία των φοιτητών τους καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους, ακολουθώντας όσα ορίζονται στον Κανονισμό Ακαδημαϊκού Συμβούλου του ΠαιΤΔΕ.

4.7. Στην αρχή κάθε έτους πραγματοποιείται ειδική ενημέρωση των νέο-εισαχθέντων φοιτητών.

4.8. Για την εγγραφή σε εξάμηνο πραγματοποιείται δήλωση μαθημάτων. Κάθε φοιτητής μπορεί να δηλώσει μαθήματα από αυτά που προσφέρονται στο εξάμηνο φοίτησης του

σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος. Ο κατάλογος προσφερόμενων μαθημάτων ανακοινώνεται το αργότερο μέχρι τα μέσα Σεπτεμβρίου για το χειμερινό εξάμηνο και μέχρι τα τέλη Ιανουαρίου για το εαρινό εξάμηνο. Στη διάρκεια των σπουδών του ο φοιτητής μπορεί να επιλέξει κάποια μαθήματα από άλλα Τμήματα της Φιλοσοφικής Σχολής, όπως προσδιορίζονται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος.

4.9. Οι δηλώσεις μαθημάτων γίνονται στην αρχή του κάθε εξαμήνου, σύμφωνα με σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος.

4.10. Ο φοιτητής που εγγράφεται σε κάποιο εξάμηνο σπουδών θεωρείται ότι από τη στιγμή εκείνη και εφεξής έχει την υποχρέωση να εξεταστεί επιτυχώς σε κάθε υποχρεωτικό μάθημα του εξαμήνου αυτού και στα προσφερόμενα μαθήματα του αντίστοιχου Πεδίου. Στη δήλωση μπορεί να δηλώσει τόσα επιλεγόμενα μαθήματα ή σεμινάρια (ανάλογα με το Πεδίο και το εξάμηνο στο οποίο βρίσκεται) ώστε αυτά να μην υπερβαίνουν συνολικά μαζί με τα υποχρεωτικά μαθήματα του εξαμήνου στο οποίο βρίσκεται, το ανώτατο σύνολο πιστωτικών μονάδων (ECTS), όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

4.11. Οι μονάδες, που θα πρέπει να δηλωθούν, ανά εξάμηνο, κυμαίνονται από 22 έως 32 ECTS (δεν δύναται σε καμία περίπτωση να υπερβούν τις 37 ECTS) και εκφράζουν το φόρτο εργασίας του φοιτητή που απαιτείται για να ολοκληρώσει ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο (Δείτε σχετικό Οδηγό ECTS Μονάδων που βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος).

4.12. Σκοπός του συστήματος των πιστωτικών μονάδων είναι να ενισχύσει και να διευκολύνει τις διαδικασίες ακαδημαϊκής αναγνώρισης μεταξύ των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων της Ευρώπης.

4.13. Κάθε φοιτητής οφείλει να προσέρχεται για εξέταση στα υποχρεωτικά μαθήματα, στα επιλεγόμενα μαθήματα και στα σεμινάρια που προσφέρονται στο συγκεκριμένο εξάμηνο και τα οποία έχει δηλώσει. Σε περίπτωση μη υποβολής δήλωσης μαθημάτων η συμμετοχή του φοιτητή στις εξετάσεις αποκλείεται. Οι δηλώσεις μαθημάτων ισχύουν για το συγκεκριμένο εξάμηνο και κατ' επέκταση για το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος.

5. Πρόγραμμα Σπουδών - Μαθήματα - Συγγράμματα

5.1. Το ΠαιΤΔΕ έχει καταρτίσει ενδεικτικό πρότυπο πρόγραμμα μαθημάτων, προκειμένου να υποστηρίξει τους φοιτητές του, ώστε να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους στον ενδεδειγμένο χρόνο. Το πρόγραμμα των μαθημάτων βασίζεται στην επιλογή

μαθημάτων από τα επιμέρους Πεδία, με στόχο οι φοιτητές να αποκτήσουν τις απαραίτητες επιστημονικές γνώσεις σε ένα ευρύ φάσμα γνωστικών αντικειμένων και να εφοδιαστούν με εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες.

- 5.2. Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος δομείται με υποχρεωτικά μαθήματα, επιλεγόμενα μαθήματα, μαθήματα ελεύθερης επιλογής και σεμιναριακά μαθήματα.
- 5.3. Τα υποχρεωτικά μαθήματα καταλαμβάνουν τουλάχιστον το 50% του συνολικού φόρτου πιστωτικών μονάδων (ECTS) των μαθημάτων, που υποχρεούται να ολοκληρώσει επιτυχώς ο φοιτητής για να αποφοιτήσει.
- 5.4. Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα για την επιλογή κάποιου μαθήματος, εκτός από την Πρακτική Β που έχει ως προαπαιτούμενο την Πρακτική Α.
- 5.5. Τα μαθήματα του Προγράμματος κατανέμονται σε επιμέρους Πεδία μαθημάτων, που αντιστοιχούν σε μείζονες θεματικές περιοχές της επιστήμης της Παιδαγωγικής.
- 5.6. Τα Υποχρεωτικά (Υ) μαθήματα θα πρέπει να τα παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς όλοι οι φοιτητές του Τμήματος για να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους. Σε περίπτωση αποτυχίας σε ένα Υποχρεωτικό μάθημα, δεν υπάρχει δυνατότητα αντικατάστασής του από κάποιο άλλο.
- 5.7 Στόχος των υποχρεωτικών μαθημάτων είναι να εισαγάγουν το φοιτητή σε θεμελιακές έννοιες σε όλα σχεδόν τα βασικά πεδία της επιστήμης και να παράσχουν κοινή βασική κατάρτιση σε όλους τους φοιτητές του Τμήματος.
- 5.8 Τα επιλεγόμενα μαθήματα (EM), προσφέρουν στο φοιτητή /τρια τη δυνατότητα πολλαπλών επιλογών από ένα ευρύ φάσμα μαθημάτων και προσεγγίσεων. Αυτά επιλέγονται από τους φοιτητές από ένα μεγαλύτερο κατάλογο σχετικά ομοειδών μαθημάτων.
- 5.9 Τα επιλεγόμενα μαθήματα (EM) μαθήματα αποβλέπουν στην εμβάθυνση σε επιμέρους θεματικούς τομείς της επιστήμης της Παιδαγωγικής. Για το λόγο αυτό κάποια από τα επιλεγόμενα μαθήματα έχουν σεμιναριακή μορφή. Τα σεμιναριακά μαθήματα εναλλάσσονται κάθε 3 ακαδημαϊκά έτη.
- 5.10 Κάθε φοιτητής οφείλει να επιλέξει ένα καθορισμένο αριθμό εξ αυτών όπως ορίζεται κάθε φορά στον Οδηγό Σπουδών.

- 5.11 Τα μαθήματα ελεύθερης επιλογής συμπληρώνουν το πρόγραμμα σπουδών και παρέχουν στο φοιτητή/τρια τη δυνατότητα να εμπλουτίσει, σε ένα βαθμό, το πρόγραμμά του με βάση τις επιθυμίες του και τις προτιμήσεις του σε διάφορους τομείς της επιστήμης της Παιδαγωγικής.
- 5.12 Κάθε επιλεγόμενο μάθημα υλοποιείται, ανεξαρτήτως του αριθμού των συμμετεχόντων φοιτητών ή των δηλώσεων στο my-studies.
- 5.13 Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί μέρος των μαθημάτων και βαθμολογείται με το ίδιο βαθμολογικό σύστημα.
- 5.14 Παραδόσεις μαθημάτων, που δεν πραγματοποιούνται εξαιτίας της Συνέλευσης ή εκδηλώσεων των φοιτητών ή εξαιτίας του διδάσκοντος, οφείλουν να αναπληρωθούν, εφόσον ο αριθμός τους δεν υπερβαίνει τις 3 παραδόσεις/εξαμηνιαίο μάθημα.
- 5.15 Σε περίπτωση όπου για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ., ασθένεια) ένας/μία διδάσκων/ουσα προβλέπεται να απουσιάσει για μεγάλο διάστημα, η Συνέλευση ορίζει αντικαταστάτη/τρια του/της.
- 5.16 Εάν δεν πραγματοποιηθούν οι 10 απαιτούμενες εβδομάδες διδασκαλίας σε κάποιο μάθημα, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε. Σε περίπτωση που το μάθημα είναι υποχρεωτικό επαναλαμβάνεται στο επόμενο εξάμηνο και πέραν του αριθμού των μαθημάτων που προσδιορίζονται από τον οδηγό προπτυχιακών σπουδών, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης (υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχουν τα αντίστοιχα μέλη ΔΕΠ ή άλλος διδάσκων να το διδάξει).
- 5.17 Στο διδακτικό έργο μπορεί να συμπεριληφθούν και ασκήσεις ή φροντιστήρια. Οι ώρες αυτές είναι υποχρεωτικές και διαφέρουν ενδεχομένως από τις ώρες διαλέξεων, καθώς οι ασκήσεις και τα φροντιστήρια συνεπάγονται υποχρεωτικά την ενεργό συμμετοχή των φοιτητών. Οι ασκήσεις περιλαμβάνουν την επίλυση εφαρμοσμένων προβλημάτων. Τα φροντιστήρια περιλαμβάνουν προετοιμασία των φοιτητών πάνω στην ύλη που θα παρουσιαστεί στο μάθημα και δεν χρησιμοποιούνται απλώς για από καθέδρας κάλυψη της διδακτέας ύλης. Η Συνέλευση με πρόταση του διδάσκοντα, αποφασίζει για την κατανομή των ωρών του διδακτικού έργου σε διαλέξεις, ασκήσεις και φροντιστήρια.
- 5.18 Οι διδακτικές ανάγκες καλύπτονται από τα μέλη ΔΕΠ, το Ειδικό Προσωπικό (ΕΕΠ, ΕΔΙΠ) και τους συμβασιούχους διδάσκοντες.

5.19 Σε περίπτωση που προκύψουν έκτακτες διδακτικές ανάγκες υπάρχει η δυνατότητα αξιοποίησης έκτακτου διδακτικού προσωπικού που καλύπτεται από συμβάσεις ορισμένου χρόνου εργασίας.

5.20 Σε όλα τα μαθήματα οι διδάσκοντες έχουν τη δυνατότητα να προτείνουν συγγράμματα στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων και λοιπών Βοηθημάτων (Εύδοξος). Μέσω του Ευδόξου παρέχονται δωρεάν συγγράμματα στους φοιτητές.

6. Σεμινάρια

6.1 Ως σεμινάρια ορίζονται κάποια επιλεγόμενα από τα πεδία μαθήματα, κατά τα οποία ο συμμετέχων φοιτητής ερευνά ένα ειδικό θέμα με την καθοδήγηση του διδάσκοντος και την υποστήριξη της σχετικής επιστημονικής βιβλιογραφίας. Κάθε σεμινάριο πιστώνεται με 4 (τέσσερις) Διδακτικές Μονάδες (Δ.Μ. – ECTS).

6.2 Δικαίωμα εγγραφής σε σεμινάριο έχει ο φοιτητής που φοιτά υποχρεωτικά στο 6^ο και στο 7^ο εξάμηνο σπουδών.

6.3 Το σύνολο των σεμιναριακών μαθημάτων στα οποία υποχρεωτικά θα συμμετάσχει ένας φοιτητής και τα οποία είναι απαραίτητα για τη λήψη του πτυχίου είναι 2 (δύο) και μπορούν να κατανεμηθούν κατ' επιλογή του φοιτητή και στα δύο εξάμηνα ή μόνο σε ένα (χειμερινό ή εαρινό).

6.4 Η επιλογή των σεμιναρίων πραγματοποιείται μέσα από έναν κατάλογο σεμιναριακών μαθημάτων που υπάρχει στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος.

6.5 Κάθε σεμιναριακό μάθημα θα προσφέρεται για 3 συνεχόμενα έτη. Με την πάροδο των 3 ετών, το μάθημα παύει να έχει τη δομή του σεμιναρίου και προσφέρεται είτε ως επιλεγόμενο μάθημα, είτε δεν προσφέρεται καθόλου, κατά την κρίση του διδάσκοντος και τη σύμφωνη γνώμη της πλειοψηφίας της Συνέλευσης.

7. Αξιολόγηση Μαθημάτων

7.1 Το διδακτικό έργο αξιολογείται κάθε εξάμηνο ανώνυμα με τη χρήση ειδικά διαμορφωμένων διαδικτυακών ερωτηματολογίων, στα οποία έχουν πρόσβαση οι φοιτητές μέσω Η/Υ. Η αξιολόγηση γίνεται σε κάθε μάθημα μεταξύ 9ης και 13ης εβδομάδας διδασκαλίας.

7.2 Απαγορεύεται ρητά η διενέργεια της διαδικασίας της αξιολόγησης κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου.

7.3 Τη διαδικασία της διενέργειας της αξιολόγησης ακολουθεί η συλλογή και η επεξεργασία των στοιχείων από το Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ του ΕΚΠΑ.

7.4 Με τη λήξη της αξιολόγησης και μετά την κατάθεση της βαθμολογίας των φοιτητών τα αποτελέσματα εξάγονται από τον αρμόδιο υπάλληλο και αποστέλλονται στον/την Πρόεδρο και την Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.

7.5 Στη διαδικασία αυτή, και εφόσον ανακύψουν ζητήματα, η Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών παρεμβαίνει εισηγούμενη δυνατότητες βελτίωσης των δεικτών αξιολόγησης.

7.6 Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) του Τμήματος είναι υπεύθυνη για τη συγκέντρωση των δεδομένων με στόχο την περαιτέρω επεξεργασία τους για την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων.

8. Εξετάσεις

8.1 Οι εξεταστικές περίοδοι είναι τρεις:

α) Ιανουαρίου, για τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου.

β) Ιουνίου, για τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου και

γ) Σεπτεμβρίου (επαναληπτική), για τα μαθήματα και των δύο εξαμήνων.

8.2 Η διάρκεια κάθε εξεταστικής περιόδου είναι κατ' ανώτατο όριο 5 εβδομάδες.

8.3 Το πρόγραμμα των εξετάσεων κάθε εξαμήνου ανακοινώνεται πριν από τη λήξη του εξαμήνου. Το πρόγραμμα της περιόδου Σεπτεμβρίου ανακοινώνεται το αργότερο στα τέλη του Ιουλίου.

8.4 Το συντονισμό της εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων του Τμήματος, έχει η Γραμματεία του Τμήματος, η οποία υπό την εποπτεία του/της Προέδρου μεριμνά έγκαιρα για τον ορισμό επιτηρητών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων.

8.5 Η ύλη των εξετάσεων (εξεταστέα ύλη) αντιστοιχεί στη διδασκαλία των 13 εβδομάδων και ανακοινώνεται από το διδάσκοντα με την έναρξη του μαθήματος. Στην έναρξη του εξαμήνου προσδιορίζεται και η μέθοδος αξιολόγησης (γραπτές, προφορικές εξετάσεις, πρόοδοι, τεστ κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, εργασίες κ.λπ.). Οι σχετικές πληροφορίες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στο eClass του μαθήματος.

- 8.6 Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν μόνο οι φοιτητές/τριες του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών, οι οποίοι έχουν συμπεριλάβει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων που έχουν καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος.
- 8.7 Ο φοιτητής κατά την προσέλευση του στις εξετάσεις οφείλει να φέρει μαζί του την φοιτητική του ή έστω την αστυνομική του ταυτότητα (για έλεγχο ταυτοπροσωπίας). Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών μέσων κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, ενώ δεν επιτρέπονται τα βιβλία και οι σημειώσεις (εκτός και εάν έχει γίνει διαφορετική ενημέρωση από τον διδάσκοντα). Τέλος επιβάλλεται η συμπλήρωση των στοιχείων του φοιτητή (ονοματεπώνυμο, ΑΜ, υπογραφή) πριν την απομάκρυνση από την αίθουσα εξέτασης. Σε περίπτωση που διενεργηθούν προφορικές εξετάσεις αυτές πρέπει να διενεργούνται δημόσια σε χώρο και σε ώρα που ανακοινώνεται εκ των προτέρων. Σε περίπτωση που διενεργηθεί εξ αποστάσεως εξέταση, ακολουθούνται οι κανονισμοί που δηλώνονται κάθε φορά από την Κοσμητεία της Σχολής.
- 8.8 Ο επιτηρητής φροντίζει για τη διαφύλαξη του κύρους, της αξιοπιστίας και του αδιάβλητου των εξετάσεων, κατανέμοντας σωστά τους φοιτητές, ώστε να μην επιτρέπεται η οπτική πρόσβαση του ενός στο γραπτό του άλλου.
- 8.9 Κανένας φοιτητής επιτρέπεται να εγκαταλείψει την αίθουσα που διενεργούνται οι εξετάσεις πριν την παρέλευση είκοσι (20) λεπτών από την έναρξή τους.
- 8.10 Μετά την εκφώνηση ή την επίδοση των θεμάτων δεν επιτρέπεται η είσοδος άλλων φοιτητών στην αίθουσα και δίδονται οι απαραίτητες διευκρινίσεις από τον υπεύθυνο του μαθήματος. Στο βαθμό που απαιτούνται περαιτέρω διευκρινίσεις αυτές θα πρέπει να δίνονται δημόσια. Δεν επιτρέπεται να δίνονται διευκρινίσεις μετά την αποχώρηση των πρώτων φοιτητών από την αίθουσα.
- 8.11 Κατά την παράδοση του γραπτού ελέγχεται από τον επιτηρητή η ταυτοπροσωπία των εξεταζόμενων.
- 8.12 Σε περίπτωση αντιγραφής ο επιτηρητής ενημερώνει τον/την διδάσκοντα/-ουσα του μαθήματος (αν δεν είναι ο ίδιος με τον επιτηρητή), μονογράφει την κόλλα και αποβάλλει τον φοιτητή από την αίθουσα.
- 8.13 Για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας των εξετάσεων δεν επιτρέπεται να μείνει μόνος του ο τελευταίος/-α εξεταζόμενος/-η και ζητείται από τον προτελευταίο να παραμείνει στην αίθουσα μέχρι και ο τελευταίος να παραδώσει το γραπτό του.

- 8.14 Οι επιτηρητές ελέγχουν, μετά το πέρας της εξέτασης, αν ο αριθμός των γραπτών συμφωνεί με τον αριθμό των εξετασθέντων και σε περίπτωση ασυμφωνίας συντάσσουν σχετικό πρωτόκολλο.
- 8.15. Η βαθμολογία των μαθημάτων πρέπει να κατατίθεται στη Γραμματεία το συντομότερο δυνατό και οπωσδήποτε όχι αργότερα των τριάντα ημερών από το τέλος της εξεταστικής περιόδου. Ο έλεγχος της τήρησης της διάταξης αυτής είναι αρμοδιότητα της Γραμματείας.
- 8.16 Ο φοιτητής έχει το δικαίωμα να ενημερωθεί από το διδάσκοντα για τον τρόπο βαθμολόγησης του γραπτού του, ανεξάρτητα από το είδος της εξέτασης.
- 8.17 Αλλαγές μετά την κατάθεση της βαθμολογίας δεν επιτρέπονται παρά μόνον ύστερα από έγγραφη αιτιολόγηση του διδάσκοντος. Η αιτιολόγηση πρέπει να γίνεται σε αποκλειστική προθεσμία 20 ημερών από την αρχική κατάθεση της βαθμολογίας.
- 8.19. Σε περίπτωση αποτυχίας σε υποχρεωτικό μάθημα, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να το επαναλάβει, επομένως και να εξεταστεί σύμφωνα με τις νέες προϋποθέσεις αν υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή (π.χ., στην ύλη ή τις ECTS μονάδες).
- 8.20. Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα, με τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/-ουσα, δύναται να εξεταστεί, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον Κοσμήτορα (ύστερα από πρόταση του Τμήματος).
- 8.21. Αναβαθμολόγηση ήδη καταχωρημένου μαθήματος επιτρέπεται σε έως έξι (6) υποχρεωτικά μαθήματα και έως μία (1) φορά σε κάθε ένα από αυτά. Η αναβαθμολόγηση δηλώνεται υποχρεωτικά στη Γραμματεία και ο βαθμός που θα λάβει (καθώς και ο φόρτος των ECTS μονάδων) ο φοιτητής κατά τη δεύτερη εξέταση είναι και αυτός που θα ισχύει τελικά (ανεξάρτητα αν ο βαθμός αυτός είναι μικρότερος από τον πρώτο βαθμό). Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να ακυρώσουν την αναβαθμολόγηση πριν εξεταστούν στο εν λόγω μάθημα.
- 8.22. Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα κυμαίνεται από μηδέν (0) έως δέκα (10) με ελάχιστη διαβάθμιση τη μία μονάδα. Προβιβάσιμοι θεωρούνται οι βαθμοί που είναι μεγαλύτεροι ή ίσοι του πέντε (5).
- 8.23. Τα γραπτά φυλάσσονται με ευθύνη του διδάσκοντα για διάστημα τριών (3) ακαδημαϊκών ετών. Στη συνέχεια μπορούν να καταστραφούν.

8.24. Συστήνεται οι φοιτητές που επιθυμούν να δουν το γραπτό τους, για να αντιληφθούν τα λάθη τους, να επισκέπτονται το γραφείο του διδάσκοντος στις προσδιορισμένες ώρες γραφείου, σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την κατάθεση της βαθμολογίας.

9. Παρακολούθηση Μαθημάτων και Εξετάσεις Φοιτητών/-ριών με Αναπηρία και

Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες

9.1 Για την υποστήριξη των φοιτητών με αναπηρία και/ή Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, έχει ορισθεί στο ΠαιΤΔΕ ένας/μία Σύμβουλος Καθηγητής/τρια Προσβασιμότητας και ο Αναπληρωτής του. Ο/Η Σύμβουλος Καθηγητής/τρια αποτελεί τον συνδετικό κρίκο μεταξύ του/της φοιτητή/τριας και των διδασκόντων. Ο ρόλος του είναι κεντρικός για την αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση του/της φοιτητή/τριας, καθώς αποφεύγεται η ανάγκη για επικοινωνία ή/και συνάντηση του/της φοιτητή/τριας με κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά για τη διευθέτηση των όποιων εμποδίων αντιμετωπίζει.

9.2 Ο/Η φοιτητής/τρια επικοινωνεί με τον/τη Σύμβουλο Καθηγητή/τρια πάντα με δική του/της πρωτοβουλία και αφού έχει ακολουθήσει την προβλεπόμενη διαδικασία. Σε περίπτωση, όμως, δυσκολίας επικοινωνίας με τον/τη Σύμβουλο Καθηγητή/τρια, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να ενημερώνει τη Μονάδα Προσβασιμότητας για το θέμα που τον/την απασχολεί.

9.3 Ειδικότερα οι φοιτητές/τριες με κινητική ή αισθητηριακή αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (δυσλεξία, δυσγραφία, δυσαριθμησία, δυσαναγνωσία, δυσορθογραφία) εξετάζονται βάσει των Οδηγιών που παρέχονται από τη Μονάδα Προσβασιμότητας του ΕΚΠΑ.

10. Υποτροφίες

10.1 Το κανονιστικό πλαίσιο για τις υποτροφίες φοιτητών προσδιορίζεται επαρκώς από τον Κανονισμό Υποτροφιών (354/30-06-2016) και τη σχετική τροποποίηση του (372/22-06-2017) που βρίσκονται αναρτημένοι στην ιστοσελίδα του ΕΚΠΑ https://www.uoa.gr/foitites/paroches_drastiriotites/ypotrofies_brabeia/

10.2 Σχετικές πληροφορίες για διάφορες υποτροφίες που παρέχονται από το ΕΚΠΑ μέσω κληροδοτημάτων και δωρεών εμφανίζονται και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

11. Γραφείο Διασύνδεσης

11.1 Το Γραφείο Διασύνδεσης του Εθνικού & Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών αποτελεί το συνδετικό κρίκο μεταξύ του Πανεπιστημίου Αθηνών και της αγοράς εργασίας. Αποστολή του είναι να ενημερώνει τους φοιτητές και τους απόφοιτους του Πανεπιστημίου για θέματα που σχετίζονται με την έρευνα, την εκπαίδευση και τους διαθέσιμους οικονομικούς πόρους, καθώς και για πιθανές ευκαιρίες απασχόλησης. Βασικός άξονας των δραστηριοτήτων του αποτελεί και η παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής για τον σχεδιασμό σταδιοδρομίας.

11.2 Το Γραφείο Διασύνδεσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών σε συνεργασία με το Εργαστήριο Συμβουλευτικής Επιστήμης και Επαγγελματικής Σταδιοδρομίας του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υλοποιεί σχετικά σεμινάρια και παρέχει υπηρεσίες ατομικής και ομαδικής Συμβουλευτικής Υποστήριξης σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, καθώς και σε απόφοιτους, προκειμένου να διευκολυνθεί η επιλογή των καταλληλότερων γι' αυτούς επαγγελματικών και εκπαιδευτικών κατευθύνσεων.

Άρθρο 5: Υποστήριξη των Φοιτητών

1. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής αντιμετωπίσει κάποιο ζήτημα σχετικό με τις σπουδές του, το οποίο άπτεται της λειτουργίας του Τμήματος ή του Ιδρύματος γενικότερα, δύναται να απευθυνθεί σε συγκεκριμένα πρόσωπα και υπηρεσίες που παρέχονται από το Τμήμα ή το Ίδρυμα. Ανάλογα με τη φύση του ζητήματος, μπορεί να απευθυνθεί στον αρμόδιο Ακαδημαϊκό Σύμβουλο, στην Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, στο Συμβουλευτικό Κέντρο Φοιτητών (Σ.Κ.Φ.), στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος ή στην Επιτροπή Παραπόνων.
2. Το Τμήμα, και γενικά το Πανεπιστήμιο, είναι υποχρεωμένο να αρχειοθετεί και να διαχειρίζεται τις πληροφορίες που αφορούν προσωπικά δεδομένα των φοιτητών, όπως μητρώο βαθμολογιών και άλλα, προσωπικής φύσεως δεδομένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 6: Διαχείριση Παραπόνων και Ενστάσεων

1. Αποσκοπώντας στην ενίσχυση της φοιτητοκεντρικής εκπαιδευτικής διαδικασίας και στη συστηματική βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών, η Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας

Εκπαίδευσης αποφάσισε τη συγκρότηση της Επιτροπής Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών.

2. Η Επιτροπή αποτελείται από δύο μέλη του διδακτικού προσωπικού του τμήματος, τα οποία ορίζονται από τη Συνέλευση, και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, ο οποίος ορίζεται αυτοδικαίως Πρόεδρος της Επιτροπής. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν τριετή θητεία, η οποία μπορεί να ανανεώνεται.
3. Η Επιτροπή δέχεται παράπονα και ενστάσεις προπτυχιακών και διδακτορικών φοιτητών (οι μεταπτυχιακοί φοιτητές απευθύνονται στην Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών), τα οποία άπτονται των παρεχόμενων από το Τμήμα εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών. Θέματα που αφορούν στο αμιγώς ακαδημαϊκό έργο των διδασκόντων δεν εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Επιτροπής.
4. Τα μέλη της Επιτροπής δεσμεύονται να ακολουθούν την πολιτική προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του ΕΚΠΑ που είναι αναρτημένη στο : https://www.uoa.gr/to_panepistimio/prostasia_prosopikon_dedomenon/. Η Επιτροπή μεριμνά ώστε τα δεδομένα χειρισμού των παραπόνων, με ταυτόχρονη προστασία των προσωπικών δεδομένων των παραπονούμενων και διασφαλίζοντας την εμπιστευτικότητά τους, να είναι διαθέσιμα για ανασκόπηση από τα όργανα που αξιολογούν τη λειτουργία της Σχολής.

Η Επιτροπή αποφασίζει οριστικά και αμετακλήτως για το κάθε ζήτημα που της παρουσιάζεται. Εάν το κρίνει σκόπιμο μπορεί να παραπέμψει κάποιο ζήτημα στην Συνέλευση του Τμήματος ή στην Επιτροπή Δεοντολογίας.

5. Η διαδικασία που ακολουθείται αναφορικά με τη διαχείριση των παραπόνων και των ενστάσεων περιγράφεται ακολούθως:

5.1 Διατύπωση παραπόνου ή ενστάσεως: Οι φοιτητές που επιθυμούν να καταθέσουν κάποιο παράπονο ή κάποια ένσταση οφείλουν να συμπληρώσουν το Έντυπο Υποβολής Παραπόνων, το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του τμήματος (<https://www.eds.uoa.gr/>), και να το αποστείλουν υπόψη της Επιτροπής Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων στο e-mail: epitropi_paparaponon@eds.uoa.gr. Οι φοιτητές που έχουν ενδοιασμούς αποστολής ονομαστικής υποβολής του παραπόνου τους, έχουν τη δυνατότητα να ζητήσουν προφορική ακρόαση από μέλος της Επιτροπής, αποστέλλοντας σχετικό αίτημα στο e-mail: epitropi_paparaponon@eds.uoa.gr.

5.2 Εξέταση παραπόνου ή ενστάσεως και λήψη απόφασης: Η Επιτροπή συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να συζητηθούν τα ζητήματα που έχουν αποσταλεί ονομαστικά ή που έχουν τεθεί υπόψη κάποιου μέλους μέσω προφορικής ακρόασης.

Έντυπα Υποβολής Παραπόνων, στα οποία δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα απαραίτητα πεδία δεν θα εξετάζονται. Η Επιτροπή δεν λαμβάνει υπόψη και δεν αποστέλλει απάντηση σε μηνύματα με υβριστικό περιεχόμενο, καθώς και σε μηνύματα τα οποία περιέχουν ανεπαρκή ή μη αληθή στοιχεία επικοινωνίας. Εάν κρίνεται σκόπιμο, υπάρχει η δυνατότητα κάποιο ζήτημα να συζητηθεί στη Συνέλευση του Τμήματος ή να παραπεμφθεί στην Επιτροπή Δεοντολογίας του Τμήματος.

5.3 Είναι στη διακριτική ευχέρεια της Επιτροπής να συγκαλέσει ακρόαση των παραπονούμενων κατ' ιδίαν ή κατ' αντιπαράθεσιν.

5.4 Εκπρόσωπος της Επιτροπής απαντά γραπτώς ή προφορικώς στον εκάστοτε παραπονούμενο μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα (συστήνεται η απάντηση εντός διαστήματος 20 εργάσιμων ημερών). Το χρονικό διάστημα απόκρισης ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με το είδος του κάθε παραπόνου ή ενστάσεως. Η ενημέρωση αφορά στις ενέργειες που έχουν πραγματοποιηθεί για τον χειρισμό του ζητήματος, καθώς και για τυχόν αποφάσεις που έχουν ληφθεί.

5.5 Η απόφαση της Επιτροπής είναι οριστική και αμετάκλητη. Δεν δίνεται η δυνατότητα άσκησης ένστασης.

Άρθρο 7: Κινητικότητα των Φοιτητών

Γενικά

Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος έχουν το δικαίωμα να λάβουν μέρος στο πρόγραμμα κινητικότητας Erasmus+ στο πλαίσιο είτε διμερών συμφωνιών του με ευρωπαϊκά Παν/μια είτε με τα Παν/μια του Δικτύου του CIVIS, με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται από τον Οδηγό Erasmus+. Ο επικαιροποιημένος κατάλογος των συνεργαζόμενων Παν/μίων, οι όροι και οι προϋποθέσεις καθώς και διαδικασίες, οι προθεσμίες και τα κριτήρια υποβολής και αξιολόγησης των αιτήσεων είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου και στον ιστότοπο του Τμήματος.

Οι φοιτητές/τριες καταθέτουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά έως την προβλεπόμενη καταληκτική ημερομηνία κατά την ακαδημαϊκή χρονιά που προηγείται του έτους που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα. Οφείλουν επίσης να έχουν παρακολουθήσει τουλάχιστον μία ενημέρωση που διοργανώνεται από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων πριν την κατάθεση της αίτησης. Η αίτηση γίνεται αποδεκτή ή απορρίπτεται από τον/την αρμόδιο Συντονιστή/-ρια Erasmus+ του Τμήματος .

Προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+ για σπουδές

1. Ενεργή φοιτητική ιδιότητα στο Τμήμα.
2. Ολοκλήρωση δύο ετών φοίτησης πριν τη μετακίνηση (προπτυχιακοί φοιτητές) ή δύο εξαμήνων φοίτησης πριν τη μετακίνηση (μεταπτυχιακοί φοιτητές) ή αιτιολογημένη εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, ότι η συμμετοχή τους θα αποτελέσει μέρος της ερευνητικής του εργασίας και θα προσμετρηθεί στον συνολικό χρόνο των σπουδών του (υποψήφιοι διδάκτορες).
3. Αποδεδειγμένα επαρκής γνώση της γλώσσας του Ιδρύματος υποδοχής ή της γλώσσας διδασκαλίας σε αυτό, στο επίπεδο εκείνο που ορίζεται από τη συμφωνία με το Ίδρυμα υποδοχής.
4. Η μετακίνηση πρέπει να έχει διάρκεια τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού τριμήνου, με μέγιστη διάρκεια δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Κριτήρια επιλογής εξερχομένων φοιτητών με το πρόγραμμα Erasmus+ για σπουδές

1. Μέσος όρος (Μ.Ο.) βαθμολογίας όλων των μαθημάτων που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς ο φοιτητής/η φοιτήτρια κατά τη στιγμή της αίτησης.
2. Πλήθος πιστωτικών μονάδων (ECTS) που έχουν κατοχυρωθεί κατά τη στιγμή της αίτησης.
3. Άλλα κριτήρια που δεν αναγράφονται και συνεκτιμώνται κατά περίπτωση από τον/την Συντονιστή/-ρια Erasmus+ του Τμήματος (όπως ικανοποιητικός αριθμός περασμένων μαθημάτων, πιθανή παρακώλυση της ομαλής ολοκλήρωσης των σπουδών του/της φοιτητή/τριας εξαιτίας της μετακίνησης, ακύρωση συμμετοχής του στο πρόγραμμα Erasmus+ σε προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος χωρίς σοβαρή αιτιολογία, κλπ.).

Διαδικασία επιλογής εξερχομένων φοιτητών με το πρόγραμμα Erasmus+ για σπουδές

Η μοριοδότηση για την κατάταξη των φοιτητών/τριών υπολογίζεται με βάση τα ανωτέρω κριτήρια ως εξής:

(Γενικός Μ.Ο.) + (Αριθμός ECTS μονάδων που έχουν κατοχυρωθεί X 0,01)

Στη μοριοδότηση έχουν προτεραιότητα με τη σειρά που αναγράφονται:

- Διδακτορικοί/ες φοιτητές/τριες του Τμήματος
- Μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες του Τμήματος
- Προπτυχιακοί φοιτητές/τριες που συμμετέχουν για πρώτη φορά σε προγράμματα Erasmus+ .

Διαδικασία μετά την επιλογή στο πρόγραμμα Erasmus+ για σπουδές

1. Οι εξερχόμενοι/-ες φοιτητές/τριες οφείλουν να καταθέσουν συμφωνία αντιστοίχισης μαθημάτων, η οποία ελέγχεται και υπογράφεται από τον/την αρμόδιο/α Συντονιστή/-ρια του Τμήματος για το πρόγραμμα Erasmus+.

3. Οι φοιτητές/τριες ακολουθούν τις οδηγίες του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων για την λήψη επιχορήγησης πριν την έναρξη μετακίνησης στο εξωτερικό (<https://www.uoc.gr/intrel/students/spoydesstudent/erasmus/xrimatodothsh>).

4. Μετά το πέρας του προγράμματος στο εξωτερικό και κατά την επιστροφή τους στο Τμήμα οι φοιτητές/τριες προσκομίζουν τα έγγραφα που τους δίδονται από το Ίδρυμα/φορέα υποδοχής με αναφορά στα ECTS που τους έχουν πιστωθεί. Ο αρμόδιος/α Συντονιστής/ρια του Τμήματος για το Erasmus+ ελέγχει αν ο φοιτητής/η φοιτήτρια έχει εκπληρώσει σε ικανοποιητικό βαθμό το πρόγραμμα.

5. Σε περίπτωση μη ικανοποιητικής ολοκλήρωσης του προγράμματος θα ζητηθεί από το φοιτητή η επιστροφή της επιχορήγησης. Για το τι συνιστά ικανοποιητική ολοκλήρωση του προγράμματος αποφασίζεται η Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος μετά από ερώτημα του/της Συντονιστή/τριας του προγράμματος (συνήθως απόδειξη παρακολούθησης και επιτυχής ολοκλήρωση ενός ελάχιστου αριθμού μαθημάτων).

5. Κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Ίδρυμα υποδοχής οι φοιτητές/τριες δεν μπορούν να συμμετέχουν στις εξετάσεις του Ιδρύματος προέλευσης.

Οδηγίες για την αντιστοίχιση των πιστωτικών μονάδων (ECTS)

Ένας από τους κεντρικούς πυλώνες του προγράμματος Erasmus+ είναι η μεταφορά και συσσώρευση πιστωτικών μονάδων (ECTS) από το Ίδρυμα υποδοχής στο Ίδρυμα προέλευσης. Στο πλαίσιο αυτό:

1. Οι φοιτητές/τριες έχουν την ευθύνη και την υποχρέωση να προτείνουν μαθήματα αντιστοίχισης. Οι πιστωτικές μονάδες που θα δηλωθούν δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις 35 ECTS ανά εξάμηνο ή 70 ECTS ανά έτος.

3. Οι φοιτητές/τριες έχουν το δικαίωμα αντιστοίχισης όλων των προσφερόμενων μαθημάτων, όπως και μαθημάτων Ελεύθερης Επιλογής, στο βαθμό που δεν τα έχουν ολοκληρώσει στο Πανεπιστήμιο .

4. Στόχος του Προγράμματος Erasmus+ για σπουδές δεν είναι η αντιστοίχιση ένα-προς-ένα μαθημάτων, αλλά η αναγνώριση και μεταφορά του γενικού φόρτου εργασίας του φοιτητή. Ιδανικά, θα πρέπει να αντιστοιχηθούν περίπου 5-7 μαθήματα του Ιδρύματος προέλευσης με ανάλογο αριθμό μαθημάτων του Τμήματος υποδοχής, τα οποία να έχουν παρόμοιο περιεχόμενο.

5. Σε κάποιες περιπτώσεις αυτό δεν είναι δυνατόν, καθώς κάθε Πανεπιστήμιο ορίζει διαφορετικό αριθμό πιστωτικών μονάδων ανά μάθημα, τα οποία προσφέρει στους φοιτητές/τριες Erasmus+. Σε αυτές τις περιπτώσεις είναι δυνατόν να αντιστοιχηθούν περισσότερα μαθήματα του εξωτερικού με ένα μάθημα του Ιδρύματος προέλευσης (ή και το αντίστροφο), υπό την προϋπόθεση ότι τα υπό αντιστοίχιση μαθήματα καλύπτουν σε μεγάλο βαθμό την ύλη των μαθημάτων του Τμήματος.

6. Οι εξερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες οφείλουν να αποδείξουν τη συνάφεια των μαθημάτων που προτείνουν με αναφορά στους αντίστοιχους Οδηγούς Σπουδών των Ιδρυμάτων του εξωτερικού. Σε περιπτώσεις που δεν υπάρχει Οδηγός Σπουδών στο πανεπιστήμιο υποδοχής, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να επικοινωνήσουν με διδάσκοντες/ουσες εκεί και να εξασφαλίσουν θεωρημένα αναλυτικά περιγράμματα των μαθημάτων.

7. Σε κάθε περίπτωση, η τελική αντιστοίχιση εγκρίνεται από τον/την Συντονιστή/στρια του προγράμματος Erasmus+ στο Τμήμα.

Εισερχόμενοι φοιτητές στο Τμήμα με το πρόγραμμα Erasmus+

1. Το Τμήμα δέχεται φοιτητές/τριες από ευρωπαϊκά Παν/μια για σπουδές στο πλαίσιο των διμερών συμφωνιών που έχουν συναφθεί με τα Ιδρύματα αυτά ή στο πλαίσιο του CIVIS.

2. Ο μέγιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS) που μπορεί να κατοχυρώσουν οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές-ριες σε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο είναι 37.
4. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι πιθανό να γίνουν δεκτές αιτήσεις εισερχομένων φοιτητών/τριών και με λιγότερες πιστωτικές μονάδες μετά από αιτιολογημένη επιστολή των υποψηφίων.
5. Οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον καταστατικό χάρτη του προγράμματος Erasmus+ και από τη Τριμερή Συμφωνία Μάθησης μεταξύ των συμβαλλομένων μερών.
6. Το Τμήμα αναρτά κατάλογο μαθημάτων που προσφέρονται στους εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους (για το επόμενο έτος), εκ των οποίων ορισμένα προσφέρονται στην αγγλική γλώσσα. Οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες ενθαρρύνονται να εγγράφονται σε αυτά τα μαθήματα που προσφέρονται στην αγγλική γλώσσα.
7. Για την παρακολούθηση μαθημάτων που δεν διδάσκονται στα Αγγλικά, οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες πρέπει να επικοινωνούν με τον/την διδάσκοντα/ουσα που είναι υπεύθυνος/η σχετικά με τον τρόπο παρακολούθησης και αξιολόγησης των φοιτητών/τριών στο μάθημα.

Άρθρο 8: Ακαδημαϊκοί Επισκέπτες

1. Την ιδιότητα του ακαδημαϊκού επισκέπτη κατέχουν οι επιστήμονες οι οποίοι επισκέπτονται το Τμήμα κατόπιν πρόσκλησης από το Τμήμα ή κάποιο μέλος ΔΕΠ και παραμένουν συνεχώς για διάστημα μεγαλύτερο των 10 ημερών. Στο διάστημα της παραμονής τους συμμετέχουν σε δραστηριότητες του Τμήματος (εκπαιδευτικές, ερευνητικές) ενισχύοντας την ποιότητα του παραγόμενου έργου του Τμήματος και συμβάλλοντας στη ζητούμενη αύξηση της εξωστρέφειάς του.

Άρθρο 9: Διδακτική και Πρακτική Άσκηση

Διδακτική Άσκηση

1. Όροι και προϋποθέσεις

Τα μαθήματα Διδακτική Άσκηση Α' και Διδακτική Άσκηση Β', που πραγματοποιούνται στο 7^ο και στο 8^ο εξάμηνο αντίστοιχα, άρα και η άσκηση σε σχολικά περιβάλλοντα, είναι

υποχρεωτικά. Μάλιστα, η Διδακτική Άσκηση Α' αποτελεί προαπαιτούμενο για την παρακολούθηση του μαθήματος και την πραγματοποίηση της Διδακτικής Άσκησης Β'.

2. Περιεχόμενο του θεωρητικού και του πρακτικού μέρους της Διδακτικής Άσκησης – βασικές επιδιώξεις

2.1 Θεωρητικό Μέρος

Κατά τη διδασκαλία των πανεπιστημιακών μαθημάτων, α) πριν την έναρξη της άσκησης στα σχολεία: διερευνώνται και συμπληρώνονται οι θεωρητικές διδακτικές γνώσεις που απέκτησαν οι φοιτητές/ -τριες σε όλα τα μαθήματα Διδακτικής των προηγούμενων εξαμήνων, προκειμένου να συγκροτήσουν το στέρεο υπόβαθρο, που θα υποστηρίξει την άσκησή τους, β) στη διάρκεια της Διδακτικής Άσκησης: στα μαθήματα γίνονται αναστοχαστικές συζητήσεις και διαμορφώνονται οι όροι σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη, γ) στη διάρκεια και προς τη λήξη της άσκησης: οι στόχοι του μαθήματος περιλαμβάνουν και τη διαμόρφωση του πλαισίου της τελικής εργασίας, καθώς και την ανάπτυξη των δεξιοτήτων των φοιτητών για την εκπόνησή της.

2.2 Πρακτικό Μέρος

Η οργάνωση της Διδακτικής Άσκησης γίνεται με τη συνεργασία φιλόλογων ποικίλων σχολικών μονάδων, οι οποίοι αναλαμβάνουν το ρόλο του μέντορα. Οι μέντορες είναι έμπειροι ή/ και ειδικά καταρτισμένοι εκπαιδευτικοί, οι οποίοι υποδέχονται στο σχολείο, στο οποίο διδάσκουν, έναν αριθμό φοιτητών/-τριών (5-8 σε κάθε σχολείο), για να παρακολουθήσουν, ως ομάδα, έναν αριθμό διδασκαλιών (τουλάχιστον 11) και να πραγματοποιήσουν την ατομική τους διδασκαλία. Οι φοιτητές/ -τριες παρατηρούν τις διδασκαλίες των μεντόρων και υποχρεώνονται να συμπληρώσουν, για κάθε μια από αυτές, ειδικό έντυπο παρατήρησης-κλείδα, στο οποίο καλούνται να αναγνωρίσουν ποικίλες παραμέτρους της διδακτικής διαδικασίας σε σχέση με βασικές και διακριτές κατευθύνσεις της εκπαιδευτικής θεωρίας. Η παρακολούθηση ακολουθείται από συζήτηση των φοιτητών/-τριών με τους διδάσκοντες, στη διάρκεια της οποίας οι φοιτητές παρακινούνται να χρησιμοποιούν τα εννοιολογικά εργαλεία της εκπαιδευτικής θεωρίας, για να αναγνωρίζουν και να τοποθετούνται στα διδακτικά ζητήματα που ανέκυψαν. Επιπλέον, οι φοιτητές/ -τριες υποχρεούνται να διδάξουν μία ώρα ένα από τα φιλολογικά αντικείμενα του Προγράμματος Σπουδών τους, υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του μέντορά τους, ο οποίος, μετά την διδασκαλία, παρέχει ανατροφοδότηση και την αξιολογεί.

3. Στόχοι των μαθημάτων

Οι φοιτητές/ φοιτήτριες επιδιώκεται να είναι σε θέση να:

- αναλύουν τα χαρακτηριστικά των διδακτικών πρακτικών και μεθόδων που παρατηρούν και επιλέγουν οι ίδιοι, ελέγχοντας τις υποκείμενες παραδοχές τους για τη διδασκαλία και τη μάθηση
- επιχειρούν δοκιμαστικές εφαρμογές διδακτικών πρακτικών και μεθόδων που επιλέγουν ως κατάλληλες για την κάθε μαθησιακή περίπτωση
- αντιληφθούν τον πρωτεύοντα ρόλο του αναστοχασμού του εκπαιδευόμενου εκπαιδευτικού πριν και κατά τη διάρκεια και μετά τη Διδακτική του Άσκηση
- ερευνούν την καταλληλότητα ποικίλων θεωρητικών θέσεων για τη διδασκαλία και τη μάθηση και των σύστοιχων διδακτικών μεθόδων σε σχέση με το συγκεκριμένο, κάθε φορά, μαθησιακό περιβάλλον (γνωστικό αντικείμενο, Αναλυτικό Πρόγραμμα, ηλικία μαθητών, δίκτυο σχέσεων και αλληλεπιδράσεων κλπ.)
- διερευνούν την έννοια της προσωπικής τους θεωρίας μέσα από την συνειδητοποίηση των πλαισίων αναφοράς τους, να προχωρούν σε πιο σύνθετα επίπεδα αναστοχασμού (αξιοποιώντας τον αναστοχασμό και τις παρατηρήσεις της Διδακτικής Άσκησης Α΄).
- κατανοούν αλλά και να μετασχηματίζουν (σε κάποιο βαθμό) τις δικές τους παραδοχές για τη διδασκαλία και τη μάθηση.

4. Επιλογή και προετοιμασία των μεντόρων για τη συνεργασία με τους φοιτητές

Το Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης απευθύνει πρόσκληση ενδιαφέροντος σε συγκεκριμένες σχολικές μονάδες του λεκανοπεδίου Αττικής. Συγκεκριμένα, ενθαρρύνει τη συνεργασία με διδάκτορες και μεταπτυχιακούς απόφοιτους του Τμήματος (και του Τμήματος Φ.Π.Ψ.), και γενικά με πρώην συνεργάτες του, οι οποίοι λειτουργούν ως «σύνδεσμοι» με τα σχολεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στα οποία υπηρετούν (προσωπική ενημέρωση).

Εκτός από τους συνεργάτες της προηγούμενης κατηγορίας, πολλοί φιλόλογοι έχουν αναλάβει οικειοθελώς τον ρόλο του μέντορα (και συνεργάζονται πλέον με το Τμήμα περισσότερα από οκτώ ακαδημαϊκά έτη), μετά από γνωριμία με το Τμήμα, και ειδικότερα μετά από παρακολούθηση επιστημονικών διημερίδων, που έλαβαν και χαρακτήρα επιμορφωτικών σεμιναρίων, με έκδοση πρακτικών. Τα πρακτικά αυτά, στη συνέχεια, διανεμήθηκαν δωρεάν σε όλους τους φιλόλογους/μέντορες και τις συνεργαζόμενες με το Τμήμα σχολικές μονάδες, και διανέμονται στους μέντορες κάθε νέας σχολικής μονάδας, που εγκαινιάζει ανάλογη συνεργασία με το Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Αφού οριστικοποιηθεί (για κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο) η συνεργασία με συγκεκριμένες σχολικές μονάδες, οι μέντορες παραλαμβάνουν φάκελο με υποστηρικτικό υλικό για την άσκηση του έργου τους (π.χ. έντυπο παρατήρησης διδασκαλίας, άξονες για συζήτηση και παρατήρηση διδασκαλίας, διάγραμμα αξιολόγησης και κλίμακα βαθμολογίας των ατομικών διδασκαλιών των φοιτητών/-τριών).

Στη διάρκεια της Διδακτικής Άσκησης, οι μέντορες βρίσκονται σε συνεχή τηλεφωνική και ηλεκτρονική επικοινωνία με τον πανεπιστημιακό καθηγητή του μαθήματος, ενώ ο τελευταίος πραγματοποιεί και επισκέψεις σε σχολικές μονάδες, με σκοπό την ενημέρωση, την επίλυση αποριών, την ανατροφοδότηση από την εμπειρία της εκπαίδευσης φοιτητών και την επιμόρφωση ορισμένες φορές των μεντόρων σε θέματα διδακτικής, γενικότερα, και εκπαίδευσης των φοιτητών, ειδικότερα.

5. Οργανωτικό μέρος της Διδακτικής Άσκησης

Η Διδακτική Άσκηση, στο οργανωτικό της μέρος, αναπτύσσεται ως εξής:

5.1 Στα μέσα Σεπτεμβρίου ανακοινώνονται οι ημερομηνίες εγγραφών των φοιτητών για τη Διδακτική Άσκηση Α' και αντίστοιχα, στα μέσα Ιανουαρίου, ανακοινώνονται οι ημερομηνίες εγγραφών των φοιτητών για τη Διδακτική Άσκηση Β. Οι φοιτητές καλούνται να συμπληρώσουν το ονοματεπώνυμό τους, το Τμήμα φοίτησης και τον Αριθμό Μητρώου τους στο Δελτίο Διδακτικής Άσκησης και τον τόπο κατοικίας τους και το αποστέλλουν (μαζί με μία ασπρόμαυρη ή έγχρωμη πρόσφατη φωτογραφία) στο Γραφείο Διδακτικής Άσκησης, απ' όπου και λαμβάνουν τον αύξοντα αριθμό τους στο Δελτίο Διδακτικής Άσκησης.

5.2 Οι φοιτητές τοποθετούνται σε σχολικές μονάδες ανά μικρές ομάδες (4-8 φοιτητών) για ένα διάστημα τριών-τεσσάρων εβδομάδων (η παρουσία των φοιτητών στο σχολείο προτείνεται να είναι σχεδόν συνεχής, στη διάρκεια των τριών/τεσσάρων εβδομάδων της Διδακτικής Άσκησης). Εκεί ορίζεται, σε συνεργασία με τους φιλολόγους-μέντορες (που έχουν αναλάβει οικειοθελώς την εκπαίδευσή τους), ένα πρόγραμμα παρακολούθησης οκτώ (8) δειγματικών διδασκαλιών στα ανθρωπιστικά μαθήματα (Αρχαία Ελληνικά, Νέα Ελληνική Γλώσσα, Ιστορία, Φιλοσοφία, Λατινικά), που θα πραγματοποιηθούν από τους φιλολόγους/μέντορες του σχολείου. Το επιθυμητό είναι κάθε μια από τις 8 δειγματικές διδασκαλίες να παρακολουθείται από ολόκληρη την ομάδα των φοιτητών/-τριών που ασκούνται στην ίδια σχολική μονάδα, ώστε όλοι και όλες να αξιοποιήσουν τη γνώση και τους διδακτικούς τρόπους όλων των μεντόρων. Αν αυτό δεν είναι πάντα εφικτό, μπορούν να τις παρακολουθούν ανά 2-3. Πρέπει να αποφεύγεται να παρακολουθούν οι φοιτητές αποκλειστικά τον δικό τους μέντορα. Εάν κάποιος φοιτητής/-τριας εκδηλώσει την επιθυμία

να παρακολουθήσουν έναν αριθμό επιπλέον διδασκαλιών, μπορεί να τους δοθεί από τους μέντορες η δυνατότητα αυτή, εφόσον κρίνουν πως αυτό δεν θα παρακωλύσει τη λειτουργία του σχολείου και το προσωπικό τους βεβαρημένο πρόγραμμα.

5.3 Μετά το τέλος κάθε μιας από τις προηγούμενες οκτώ (8) διδασκαλίες, ο διδάσκων/μέντορας συντονίζει μια συζήτηση με τους φοιτητές (μία διδακτική ώρα), ώστε οι τελευταίοι να αρχίσουν να χρησιμοποιούν τα εννοιολογικά εργαλεία της εκπαιδευτικής θεωρίας, για να αναγνωρίζουν και να τοποθετούνται α/ (σ)τα διδακτικά ζητήματα που ανακύπτουν και β/ στις ποικίλες διδακτικές παραμέτρους των διδασκαλιών που παρακολούθησαν τη συγκεκριμένη ημέρα και να βοηθηθούν να συμπληρώνουν το έντυπο παρατήρησης που αντιστοιχεί στην καθεμιά. Για κάθε μία δίωρη διδασκαλία σε ένα αντικείμενο, θα πρέπει να συμπληρώνεται ένα έντυπο από τους φοιτητές.

5.4 Η επόμενη φάση της Διδακτικής Άσκησης περιλαμβάνει την ατομική διδασκαλία του/της κάθε φοιτητή/φοιτήτριας. Ο μέντορας παραχωρεί στον/στην καθένα/ καθεμιά μια διδακτική ώρα από το πρόγραμμά του για να διδάξει, αφού έλθουν σε συνεννόηση για το μάθημα και τη διδακτική ενότητα. Αν μέντορας και φοιτητής το επιθυμούν, ο φοιτητής μπορεί να διδάξει και δύο ή και περισσότερες φορές (ακόμη και σε τάξη άλλου μέντορα). Πριν από την ατομική του διδασκαλία, ο φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει τρεις (3) διδακτικές ώρες του αντικειμένου που θα διδάξει, στο τμήμα στο οποίο θα το διδάξει (χωρίς να είναι υποχρεωμένος να συμπληρώσει έντυπα παρατήρησης για τις 3 αυτές ώρες).

5.5 Μέντορας και φοιτητής συζητούν πάνω στον σχεδιασμό της διδασκαλίας του δεύτερου, διερωτώνται για τις υποκείμενες παραδοχές και τις προτεραιότητες και των δύο, ώστε οι φοιτητές/-τριες να προβληματιστούν για τις επιλογές τους και να τις βελτιώσουν (π.χ. ο μέντορας τους υποδεικνύει μια έγκυρη βιβλιογραφία για την προετοιμασία τους, προβληματοποιεί τις προτάσεις τους, δεν οργανώνει, όμως, ο ίδιος τη διδασκαλία του φοιτητή).

5.6 Ο μέντορας παρακολουθεί τη διδασκαλία του φοιτητή και του εκθέτει τις απόψεις και τους προβληματισμούς του γι' αυτήν. Η συζήτηση με τον κάθε φοιτητή/-τρια πρέπει να έχει χαρακτήρα εκπαιδευτικό – ανατροφοδοτικό και όχι στενά αξιολογικό.

6. Αξιολόγηση και βαθμολόγηση της Διδακτικής Άσκησης

6.1 Ο μέντορας καταθέτει στον καθηγητή του μαθήματος τον τελικό βαθμό [συγκεκριμένα, το ¼ της βαθμολογίας απορρέει από την επαρκή ή μη συμπλήρωση των εντύπων παρατήρησης (κατά την κρίση του μέντορα), το ¼ από τη συνολική παρουσία του φοιτητή/-

τριας στη διάρκεια της διδακτικής του/της άσκησης (συνέπεια, συνεργασία, δεκτικότητα, πρωτοβουλία, συνεισφορά στις συζητήσεις κλπ.), και τα 2/4 (ο μισός βαθμός από την ίδια τη διδασκαλία του φοιτητή). Ο μέντορας μπορεί να συζητήσει με τον φοιτητή πάνω στη διδασκαλία του τελευταίου και με βάση έναν εναλλακτικό άξονα για συζήτηση, που θα του έχει αποσταλεί από τον πανεπιστημιακό καθηγητή (βλ. παράρτημα). Η βαθμολογία του φοιτητή/-τριας από τον/την μέντορα δεν συμπεριλαμβάνει το δοκίμιο αυτοαξιολόγησής του/της, το οποίο έχει συγκεκριμένη δομή, αποτελεί αντικείμενο διδασκαλίας και συζήτησης στο αμφιθέατρο, και συνιστά την τελική εξέταση του μαθήματος.

6.2 Ο βαθμός του μέντορα, που αφορά στη διδασκαλία και στην όλη παρουσία του φοιτητή/-τριας στη διάρκεια της Διδακτικής Άσκησης, συμψηφίζεται με τον βαθμό της εργασίας που αναρτάται ηλεκτρονικά και βαθμολογείται από τον/την διδάσκοντα/-ουσα του θεωρητικού μαθήματος (Συντελεστές: 30% βαθμός μέντορα, 70% βαθμός εργασίας).

6.3 Η εργασία, βάσει της οποίας ο/η φοιτητής/-τρια αξιολογείται στο τέλος του εξαμήνου, περιλαμβάνει: α/ αναστοχαστικό ημερολόγιο για το σύνολο της εμπειρίας της Διδακτικής Άσκησης, β/ αναστοχαστικό δοκίμιο παρουσίασης και αυτοαξιολόγησης της διδασκαλίας και γ/ τα οκτώ (8) συμπληρωμένα έντυπα παρατήρησης των οκτώ δειγματικών διδασκαλιών των μεντόρων.

Πρακτική Άσκηση ΕΣΠΑ

1. Γενικές Αρχές

Οι Προπτυχιακοί Φοιτητές του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ΕΚΠΑ δύνανται να πραγματοποιούν τη θεσμοθετημένη από το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών τους Πρακτική Άσκηση. Η Πρακτική Άσκηση προσφέρεται ως μάθημα Ελεύθερης Επιλογής, είτε στο 7^ο εξάμηνο σπουδών με κωδικό μαθήματος ΤΕΚ-114, είτε στο 8^ο εξάμηνο σπουδών με κωδικό μαθήματος ΤΕΚ-128 και βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10. Στην Πρακτική Άσκηση αντιστοιχούν 5 ECTS (απόφαση 7ης Γενικής Συνέλευσης της 16.4.2019). Η βαθμολογία και τα αντίστοιχα ECTS σημειώνονται στο παράρτημα του πτυχίου του φοιτητή και στην αναλυτική του βαθμολογία και δεν συνυπολογίζονται στη γενική βαθμολογία, ούτε στο σύνολο των πιστωτικών μονάδων για την απόκτηση πτυχίου.

1. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η Πρακτική Άσκηση κατοχυρώνεται ρητά ως μορφή διεξαγωγής διδακτικού έργου, όπως ορίζουν τα άρθρα 31, 32, παρ.1 και 53, παρ. 2 του Ν.4009/2011.

2. Είναι σύμφωνη με την εκάστοτε ισχύουσα εργασιακή και κοινωνικο-ασφαλιστική νομοθεσία.

3. Είναι σύμφωνη με τα ορισθέντα στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, κατ' εφαρμογή του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΕΚΠΑ [ο οποίος προτάθηκε με τις από 18/12/2017, 03/04/2018 και 24/05/2018 εισηγήσεις της Δ/σης Εκπαίδευσης και Έρευνας σε συνεργασία με τον Αναπληρωτή Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διεθνών Σχέσεων, Καθηγητή κ. Κ. Μπουραζέλη και συντάχθηκε σύμφωνα με τις υπ' αριθμ. 671/Ε2274/05-03-2018 (Κεντρ. Πρωτ. ΕΚΠΑ: 1718020083/05-03-2018) και 878/Ε2274(β)/27-04-2018 (Κεντρ. Πρωτ. ΕΚΠΑ 1718025916/27-04-2018) γνωμοδοτήσεις της Νομικής Συμβούλου του ιδρύματός μας, οι οποίες έγιναν αποδεκτές από τον Πρύτανη], και μέχρι εκδόσεως του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.

2. Όροι και προϋποθέσεις

Για τη διασφάλιση των ακαδημαϊκών κριτηρίων αξιολόγησης και της σύννομης λειτουργίας του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών του ΕΚΠΑ, ορίζονται τα ακόλουθα:

Το Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθορίζει τα ακαδημαϊκά κριτήρια αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης. Τη γενική μέριμνα για την ορθή λειτουργία της Πρακτικής Άσκησης φέρει το Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Συνεπικουρείται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, του ΕΚΠΑ στο πλαίσιο της παροχής συμβουλών και τεχνογνωσίας, εφόσον αυτό ζητηθεί από το Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Σε κάθε περίπτωση, το Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ενημερώνει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για τον αριθμό των Φοιτητών που εκπονούν Πρακτική Άσκηση ετησίως στο Τμήμα, ώστε να τηρούνται συγκεντρωτικά στατιστικά στοιχεία των Φοιτητών στο ΕΚΠΑ.

Η Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ορίζει έναν διδάσκοντα ως Ακαδημαϊκό Επόπτη Πρακτικής Άσκησης (ή αλλιώς Επόπτη) και έναν διδάσκοντα ως αναπληρωτή του Επόπτη σε περίπτωση κωλύματος του πρώτου. Ο Επόπτης έχει την ακαδημαϊκή επίβλεψη και τον συντονισμό των συμβαλλόμενων μερών σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Τμήματος για την εκάστοτε Πρακτική Άσκηση που τελείται υπό την αιγίδα του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το Ακαδημαϊκό Τμήμα συνάπτει τετραμερή σύμβαση υπό τον τίτλο: «Ιδιωτικό Συμφωνητικό Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΕΚΠΑ- Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» (ή

αλλιώς Ιδιωτικό Συμφωνητικό) με τον εκάστοτε Φορέα υποδοχής που απασχολεί Φοιτητές του

Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο του Προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης (το πρότυπο σχέδιο Ιδιωτικού Συμφωνητικού συντάσσεται και διανέμεται στα Τμήματα από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης).

Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό υπογράφεται από τα τέσσερα συμβαλλόμενα μέρη (Επιτροπή Ερευνών του ΕΚΠΑ - Επόπτη - Φορέα υποδοχής - Φοιτητή). Τα τρία πρωτότυπα αντίτυπα κατατίθενται στον εκάστοτε Φοιτητή, στον Φορέα υποδοχής με προσαρτημένο τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, ενώ το τέταρτο πρωτότυπο αντίτυπο κρατείται στο αρχείο του Τμήματος.

Για την Πρακτική Άσκηση που θα εκπονηθεί μέσω προγραμμάτων ΕΣΠΑ μετά τη δημοσίευση του παρόντος, τα Ιδιωτικά Συμφωνητικά θα συντάσσονται σύμφωνα με τις τυχόν ειδικές ρυθμίσεις που απορρέουν από την πράξη χρηματοδότησης ή και των τυχόν ειδικών ασφαλιστικών καλύψεων και θα εντάσσονται στο πλαίσιο του παρόντος κανονισμού, μόνο ως προς το σκέλος των ακαδημαϊκών κριτηρίων και των γενικών ασφαλιστικών καλύψεων, ελλείψει άλλων.

Επιπροσθέτως, διευκρινίζεται ότι τα Συμφωνητικά Πρακτικής Άσκησης που έχουν ήδη εκτελεσθεί ή εκτελούνται μέσω προγραμμάτων ΕΣΠΑ διατηρούν την ισχύ τους [σύμφωνα την υπ' αριθμ. Κοιν. Υπ. Απ. 679/22/08/96, η οποία κυρώθηκε με το Άρθρο 36 του Ν.3794/2009 (ΦΕΚ 156Α) και την από 14.2.2017 (συν.2η) απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Αθηνών (ΑΔΑ:ΩΤ0Δ46ΨΖ2Ν-ΩΞΑ)], μέχρι και την ολοκλήρωση της διενεργηθείσας ή ήδη διενεργούμενης Πρακτικής Άσκησης.

3. Ορισμός ακαδημαϊκών απαιτήσεων και υποχρεώσεων των συμβαλλόμενων μερών

Η Πρακτική Άσκηση απευθύνεται σε Φοιτητές του 4ου έτους, καθώς και σε Φοιτητές «επί πτυχίω», με την προϋπόθεση να έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε τουλάχιστον τριάντα (30) μαθήματα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών. Οι Φοιτητές ΑΜΕΑ επιλέγονται κατά προτεραιότητα, χωρίς μοριοδότηση, εφόσον α) είναι Φοιτητές 4ου έτους ή «επί πτυχίω» και β) έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε τουλάχιστον 30 μαθήματα (βλ. Άρθρο 4). Ισχύει και για αυτούς η προϋπόθεση της επιτυχούς εξέτασης στο προαπαιτούμενο μάθημα «Θεωρία και Μεθοδολογία της Διδασκαλίας» (βλ. Άρθρο 4).

Στο Ιδιωτικό Συμφωνητικό ορίζονται ρητά η συνολική διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, η ημερήσια και εβδομαδιαία διάρκεια εργασίας, το ύψος της αμοιβής του Φοιτητή, οι ακαδημαϊκές και εργασιακές απαιτήσεις και οι ανάλογες υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών, το αντικείμενο της εργασίας στο πλαίσιο του γνωστικού αντικειμένου της Πρακτικής Άσκησης, οι συναφείς με το αντικείμενο εργασιακές απαιτήσεις και τα επιθυμητά αποτελέσματα.

Η επίβλεψη του Φοιτητή γίνεται από υπάλληλο του Φορέα ο οποίος πρέπει να ικανοποιεί συγκεκριμένα κριτήρια επιστημονικής κατάρτισης και επαγγελματικής εμπειρίας στο υπόψη γνωστικό αντικείμενο, σε συνεργασία με τον Ακαδημαϊκό Επόπτη του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

4. Διαδικασία επιλογής Φοιτητών

A. Κριτήρια Επιλογής

Η κατάταξη των υποψηφίων γίνεται βάσει των εξής κριτηρίων:

A.1. Ακαδημαϊκά Κριτήρια

α) (προαπαιτούμενο): Ολοκλήρωση των έξι πρώτων εξαμήνων σπουδών

β) (προαπαιτούμενο): Επιτυχής εξέταση στο προαπαιτούμενο μάθημα «Θεωρία και Μεθοδολογία της Διδασκαλίας»

γ) Αριθμός μαθημάτων τα οποία οι φοιτητές/τριες έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς. Επιλέγονται οι φοιτητές/τριες που έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε τουλάχιστον τριάντα (30) μαθήματα. (αριθμός μαθημάτων X 10 μόρια)

δ) Εξάμηνο σπουδών:

Εξάμηνο σπουδών	7- 8ο	9ο	10ο	11ο	12ο	>
Μόρια	100	90	80	70	65	60

ε) Μέσος όρος βαθμολογίας των τουλάχιστον τριάντα μαθημάτων που έχουν εξεταστεί επιτυχώς (βαθμός X 10 μόρια).

Σημ. Η επιτυχής παρακολούθηση στα πιο πάνω μαθήματα δεν συνιστά προϋπόθεση για τη συμμετοχή στην Πρακτική Άσκηση.

στ) Διακρίσεις σπουδών – υποτροφίες (κάθε διάκριση σπουδών/υποτροφία = 25 μόρια).

ζ) Ισοβαθμία: Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα υπερισχύσει ο φοιτητής/τρια με τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας των τουλάχιστον τριάντα (30) μαθημάτων.

A.2. Κοινωνικά κριτήρια (πριμοδότηση με 10 μόρια σωρευτικά): φοιτητές/τριες που είναι τέκνα πολύτεκνων οικογενειών, που είναι οι ίδιοι/ες πρόσφυγες/παλιννοστούντες, Ρομά, απεξαρτημένα άτομα ή που είναι οι ίδιοι/ίδιες γονείς μονογονικής οικογένειας με προστατευόμενα ανήλικα τέκνα.

A.3. Φοιτητές ΑΜΕΑ

Οι Φοιτητές ΑΜΕΑ επιλέγονται κατά προτεραιότητα, χωρίς μοριοδότηση, εφόσον α) είναι Φοιτητές 4ου έτους ή «επί πτυχίω» και β) έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε τουλάχιστον 30 μαθήματα (βλ. Άρθρο 3). Ισχύει και για αυτούς η προϋπόθεση της επιτυχούς εξέτασης στο προαπαιτούμενο μάθημα Θεωρία και Μεθοδολογία της Διδασκαλίας (βλ. Άρθρο 3).

B. Διαδικασία Επιλογής

B.1. Η επιλογή γίνεται από τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής Επιλογής Φοιτητών/τριών, η οποία έχει οριστεί από την Γενική Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

B.2. Τα ονόματα των φοιτητών/τριών που επιλέγονται, ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τουλάχιστον πέντε ημέρες πριν την έναρξη της εμπλοκής των φοιτητών/τριών στις διαδικασίες πραγματοποίησης της Άσκησης.

Με απόφαση της 1ης Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της 17.9.2019: α) Ορίστηκαν ο Ακαδημαϊκός Επόπτης και ο Αναπληρωτής Ακαδημαϊκός Επόπτης της Άσκησης ΕΣΠΑ, β) συστήθηκε Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης των υποψηφίων, υπεύθυνη για την κατάταξη των υποψηφίων, γ) συστήθηκε Τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία θα εξετάζει τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων σχετικά με τον πίνακα κατάταξης.

5. Εκπόνηση, Αξιολόγηση και Βαθμολόγηση της Πρακτικής Άσκησης

Διαδικασία Πραγματοποίησης της Άσκησης

Η διαδικασία πραγματοποίησης της άσκησης, ως προς τα γραφειοκρατικά της στοιχεία, υποστηρίζεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΕΚΠΑ.

Όσοι φοιτητές/τριες έχουν ήδη πραγματοποιήσει την πρακτική άσκηση ΕΣΠΑ δεν δικαιούνται να την επαναλάβουν.

Η Πρακτική Άσκηση συνίσταται σε δίμηνη εργασία πλήρους απασχόλησης .

Η προκήρυξη του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Οι Φοιτητές που ενδιαφέρονται να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα συμπληρώνουν ηλεκτρονική αίτηση που είναι διαθέσιμη διαδικτυακά στον ιστότοπο του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και προσκομίζουν στον Επόπτη το συμπληρωμένο έντυπο της αίτησης μαζί με την αναλυτική βαθμολογία και ενδεχόμενα έγγραφα που σχετίζονται με τα κοινωνικά κριτήρια τις ημέρες και ώρες που ορίζονται στην ανακοίνωση της προκήρυξης στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Ο Φορέας υποχρεούται να αναγγείλει την Πρακτική Άσκηση στις αρμόδιες υπηρεσίες.

Κατά την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, οι Φοιτητές/τριες υποχρεούνται να συμπληρώσουν και να προσκομίσουν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΕΚΠΑ τα δικαιολογητικά, όπως προβλέπονται από την προκήρυξη.

Οι Φοιτητές/τριες πρέπει να τηρούν τους όρους και τις συνθήκες απασχόλησής τους, όπως έχουν συμφωνηθεί με τον εκάστοτε φορέα και να ενημερώνουν τον Επόπτη του Προγράμματος για οποιαδήποτε δυσλειτουργία ή πρόβλημα προκύπτει κατά την απασχόλησή τους στον φορέα.

Η επιτυχής ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης τεκμηριώνεται με την προσκόμιση πέντε (5) Παραδοτέων: 1. Βεβαίωση εκτέλεσης της Πρακτικής Άσκησης υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον Φορέα, 2. Βεβαίωση εκτέλεσης της Πρακτικής Άσκησης υπογεγραμμένη από τον Επόπτη Καθηγητή, 3. Έκθεση Αξιολόγησης του Φοιτητή από τον Επόπτη του Φορέα, 4. Έκθεση Πεπραγμένων του Φοιτητή, 5. Απογραφικό Δελτίο Εισόδου και Εξόδου.

Η Πρακτική Άσκηση βαθμολογείται ως μάθημα βάσει κλίμακας 0-10.

Η επιτυχής ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης βαθμολογείται με 5/10. Η βαθμολόγηση που σχετίζεται με το υπόλοιπο 5/10 εξάγεται από την αξιολόγηση των Παραδοτέων 3 και 4, όπως αναφέρονται πιο πάνω. Ο Επόπτης καταθέτει στη Συνέλευση του Τμήματος τις βαθμολογίες των Φοιτητών (βλ. Άρθρο 1), καθώς και την Έκθεση Πεπραγμένων του Προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης.

6. Αποζημίωση και Ασφαλιστικές καλύψεις

Εργοδότης του Προγράμματος είναι ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του ΕΚΠΑ.

Προβλέπεται αποζημίωση των Φοιτητών, η οποία εξαρτάται από τη διαθέσιμη χρηματοδότηση του Προγράμματος, καθώς και ασφαλιστική κάλυψη έναντι εργατικού ατυχήματος, η οποία ισούται με 10,11 ευρώ ανά μήνα (ήτοι το 1/12 της τελευταίας ασφαλιστικής κλάσης).

Ως προς την ασφαλιστική κάλυψη των Φοιτητών κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ισχύουν οι ακόλουθες διατάξεις:

Άρθρο 53 ν. 4009/2011 (όπως η περ. α' της παρ. 1 αντικαταστάθηκε με το αρθ.31 παρ. 3, ν. 4452/2017-A 17):

« α) Οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί Φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες, που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.), κατ' ανάλογη εφαρμογή του Άρθρου 33 του ν. 4368/2016(A' 83). Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία παροχής της περίθαλψης καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Υγείας. (...)

1. Οι διατάξεις του Άρθρου 13 του ν. 2640/1998 (Α' 206) εφαρμόζονται αναλόγως και στους μεταπτυχιακούς Φοιτητές ή υποψήφιους διδάκτορες που πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών τους».

• Άρθρο 13 ν. 2640/1998: «Στις διατάξεις της παρ. 2 του Άρθρου 10 του ν. 2217/1994(ΦΕΚ 83 Α) υπάγονται όλα τα Α.ΕΙ. των οποίων οι Φοιτητές, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών τους, πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση».

• Άρθρο 10 παρ. 2 ν. 2217/1994: «Τα πρόσωπα που αναφέρονται στην παρ. 1 του Άρθρου 25 του ν. 1474/1984 (ΦΕΚ 128 Α') υπάγονται από 1.1.1995 στην ασφάλιση του ΙΚΑ μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος».

Άρθρο 8. Πτυχίο και Παράρτημα Διπλώματος

Για την απόκτηση πτυχίου πρέπει να πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις:

1.1 Εγγραφή στο Τμήμα και παρακολούθηση μαθημάτων για τουλάχιστον οκτώ (8) εξάμηνα.

1.2 Συμπλήρωση τουλάχιστον 240 ECTS μονάδων συνολικά σύμφωνα με το τι ισχύει διεθνώς για τετραετή προγράμματα σπουδών.

1.3 Επιτυχή ολοκλήρωση όλων των υποχρεωτικών μαθημάτων, καθώς και του προβλεπόμενου αριθμού κατ' επιλογή υποχρεωτικών μαθημάτων (φροντιστηρίων, εργαστηριακών μαθημάτων και σεμιναρίων).

1.4 Επιτυχή ολοκλήρωση της Διδακτικής Άσκησης.

1.5 Γενικότερα, για την απόκτηση πτυχίου, εφαρμόζονται οι προϋποθέσεις του Οδηγού και του Κανονισμού Σπουδών, που ίσχυε κατά το έτος πρώτης εγγραφής του φοιτητή στο ΠαιΤΔΕ, εκτός αν προβλέπεται κάτι διαφορετικό μέσω μεταβατικών διατάξεων.

2. Για τον υπολογισμό του βαθμού του πτυχίου λαμβάνονται υπόψη οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου.

3. Ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού του πτυχίου, ως τίτλου σπουδών, καθώς και ο τρόπος χαρακτηρισμού της συνολικής επίδοσης του φοιτητή σε αυτό, καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, όπως αυτή εξειδικεύεται από τις αποφάσεις των Οργάνων Διοίκησης του ΕΚΠΑ.

4. Εάν ένας φοιτητής έχει βαθμολογηθεί σε περισσότερα επιλεγόμενα μαθήματα από όσα αντιστοιχούν στον απαιτούμενο ελάχιστο αριθμό ECTS μονάδων για την λήψη του πτυχίου, μπορεί να μην συνυπολογίσει για την εξαγωγή του βαθμού πτυχίου τους βαθμούς ενός αριθμού επιλεγόμενων μαθημάτων, με την προϋπόθεση ότι ο αριθμός των ECTS μονάδων που αντιστοιχούν στα απομένοντα μαθήματα είναι τουλάχιστον ίσος με τον απαιτούμενο για την λήψη του πτυχίου.

5. Το σύνολο των μαθημάτων (είτε υπολογίζονται στον βαθμό πτυχίου είτε όχι) αποτυπώνονται στο Παράρτημα Διπλώματος.

5.1 Το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement - DS) είναι επεξηγηματικό κείμενο που παρέχει κρίσιμες πληροφορίες που αφορούν στη φύση, στο επίπεδο, στο υπόβαθρο, στο πλαίσιο εκπαίδευσης και στο περιεχόμενο σπουδών του φοιτητή, όμως σε καμία περίπτωση δεν υποκαθιστά το πτυχίο και δεν εγγυάται αναγνώριση τίτλου σπουδών.

5.2 Η έκδοση Παραρτήματος Διπλώματος (άπαξ) στην ελληνική και αγγλική γλώσσα αποτελεί υποχρέωση του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

6. Η κλίμακα βαθμολογίας στα πτυχία έχει ως εξής:

- 8,5 (οκτώ και μισό) έως 10 (δέκα): Άριστα
- 6,5 (έξι και μισό) έως 8,49 (οκτώ και σαράντα εννέα): Λίαν καλώς

- 5 (πέντε) έως 6,49 (έξι και σαράντα εννέα): Καλώς

7. Οι φοιτητές που ολοκληρώνουν τις σπουδές τους ορκίζονται ενώπιον των πανεπιστημιακών αρχών σε καθορισμένες ημερομηνίες υποδηλώνοντας την προσήλωσή τους στην επιστήμη και τις αρχές που διδάχθηκαν στο Τμήμα.

8. Το τελετουργικό ορκωμοσίας και απονομής τίτλων σπουδών περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 9. Εργαστήρια

1. Τα Εργαστήρια αποτελούν εκπαιδευτικές και ερευνητικές μονάδες με μεγαλύτερη εξειδίκευση σε επιμέρους επιστημονικά πεδία του Τμήματος.
2. Το πλαίσιο λειτουργίας τους αποτυπώνεται σε σχετικά Φ.Ε.Κ.. Κάθε Εργαστήριο υποχρεούται στη δημιουργία ενός πλήρως μηχανογραφημένου καταλόγου του εργαστηριακού εξοπλισμού που διαθέτει.

Εργαστήριο Συμβουλευτικής Επιστήμης και Επαγγελματικής Σταδιοδρομίας

1. Σκοπός του Εργαστηρίου

Το εργαστήριο έχει ως αποστολή:

- ✓ Την κάλυψη, σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, των διδακτικών, ερευνητικών, επιμορφωτικών και κοινωνικών αναγκών του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, της Φιλοσοφικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών σε θέματα που εμπίπτουν στα αντικείμενα δραστηριότητας του Εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο του παρόντος.
- ✓ Τη συνεργασία κάθε μορφής με Κέντρα και Ινστιτούτα Ερευνών και Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου.
- ✓ Την αναζήτηση και υλοποίηση Ερευνητικών-Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων σχετικών με τη συμβουλευτική επιστήμη και την επαγγελματική σταδιοδρομία.
- ✓ Τη διοργάνωση και διεξαγωγή επιστημονικών διαλέξεων, σεμιναρίων, εργαστηρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, τη δημιουργία

επιστημονικού και διδακτικού υλικού και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων.

- ✓ Την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής σταδιοδρομίας σε φοιτητές, μαθητές και ενήλικες, σε ατομικό ή ομαδικό πλαίσιο.
- ✓ Την υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης σε ειδικούς της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και συναφών επαγγελμάτων.
- ✓ Την παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες κατά τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 159/1984(Α 53).

2. Τρόπος λειτουργίας του Εργαστηρίου

Για την υλοποίηση των στόχων του Εργαστηρίου υπάρχει συνεργασία: α) με τους σημαντικότερους εκπαιδευτικούς και κοινωνικούς φορείς που ασχολούνται με θέματα σχετικά με τη συμβουλευτική επιστήμη και την επαγγελματική σταδιοδρομία στον ελλαδικό χώρο, β) με Πανεπιστήμια και Ερευνητικά Κέντρα που έχουν ως αντικείμενο την μελέτη θεμάτων σχετικών με τη συμβουλευτική επιστήμη και την επαγγελματική σταδιοδρομία στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

Επιπλέον, προωθείται η ανάπτυξη δικτύων υποστήριξης και συνεργασίας με ειδικούς επιστήμονες, στελέχη εκπαίδευσης, συμβούλους/ επαγγελματικούς συμβούλους/ συμβούλους επαγγελματικού προσανατολισμού, εκπαιδευτικούς και συλλόγους γονέων. Τέλος, υλοποιούνται επιμορφωτικά προγράμματα ειδικών επιστημόνων, παροχή ατομικής συμβουλευτικής σε φοιτητές του ΠαιΤΔΕ και μαθητές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, καθώς και βιωματικές δράσεις αυτογνωσίας, επαγγελματικής ανάπτυξης και πληροφόρησης σε μαθητές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, διαφορετικές για κάθε τάξη. Ιδιαίτερα σημαντική, είναι η συνεργασία του Εργαστηρίου με το Γραφείο Διασύνδεσης του ΕΚΠΑ και την ΑΜΚΕ «ΕΞΕΛΙΞΗ ΖΩΗΣ» » (ΙΔΡΥΤΙΚΟΣ ΔΩΡΗΤΗΣ ΙΔΡΥΜΑ ΣΤΑΥΡΟΣ ΝΙΑΡΧΟΣ).

Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

3. Πόροι

Οι πόροι του Εργαστηρίου προέρχονται από:

- α. Την υλοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.
- β. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

γ. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ.3 του Π.Δ. 159/1984(Α' 53).

δ. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα και,

ε. Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.

4. Προσωπικό

Το Εργαστήριο στελεχώνεται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, που το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που κατέχουν εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου και από μέλος Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.). Επιπλέον, στο προσωπικό του Εργαστηρίου εμπλέκεται έκτακτο προσωπικό με συναφή προς το εργαστήριο ερευνητικά ενδιαφέροντα, με εξειδικευμένες γνώσεις στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας και τον επαγγελματικό προσανατολισμό για διαφορετικούς πληθυσμούς και διαφορετικά εκπαιδευτικά πλαίσια, με τρόπο προκήρυξης και διαδικασία επιλογής, το έργο του οποίου καθορίζεται με τις εκάστοτε ανάγκες του Εργαστηρίου (είδος μορφή επιμορφωτικών/ερευνητικών προγραμμάτων, είδος μορφή υπηρεσιών συμβουλευτικής) και η τοποθέτησή του γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

5. Σύνδεση με τους σκοπούς και την εν γένει εκπαιδευτική λειτουργία του τμήματος

Το Εργαστήριο αναδεικνύει την παιδαγωγική διάσταση της συμβουλευτικής επιστήμης και της επαγγελματικής σταδιοδρομίας στις επιστήμες της εκπαίδευσης, διάσταση η οποία συνδέεται με τους κύριους στόχους του Τμήματος. Επιπλέον, συμβάλλει στην εμπάθυση της ακαδημαϊκής γνώσης εξειδικεύοντας το γνωστικό αντικείμενο της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και του επαγγελματικού προσανατολισμού στους προπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος, ενώ συνδέει τη γνώση αυτή με τις προκλήσεις της μεταβαλλόμενης εκπαιδευτικής και κοινωνικής πραγματικότητας. Ακόμη, συμβάλλει μέσω της επιστημονικής του δράσης στην πρακτική άσκηση των φοιτητών του ΠΜΣ: «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» προκειμένου οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να λειτουργούν ως «πολλαπλασιαστές» που θα συνεισφέρουν στη διάχυση νέας γνώσης, εξειδικευμένων πρακτικών και σύγχρονων οπτικών στον ευρύτερο χώρο της εκπαίδευσης και της εργασίας. Τέλος, παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες για την επαγγελματική ανάπτυξη των προπτυχιακών φοιτητών συμβάλλοντας έτσι, στη διαμόρφωση της προσωπικής, επιστημονικής και επαγγελματικής τους ταυτότητας προκειμένου οι τελευταίοι να είναι

ικανοί να καινοτομούν και να διαχειρίζονται την πολύπλευρη εκπαιδευτική τους καθημερινότητα, μέσα στη σύγχρονη κοινωνική δυναμική.

6. Σύνδεση με την κοινωνία

Το Εργαστήριο Συμβουλευτικής Επιστήμης και Επαγγελματικής Σταδιοδρομίας διαθέτει ιστοσελίδα <https://uoacounselinglab.weebly.com/> στην οποία κοινοποιούνται οι στόχοι του Εργαστηρίου, η επιστημονική του δράση, το επιμορφωτικό του έργο και οι επιστημονικοί συνεργάτες. Διαθέτει επίσης, Newsletter, με αντίστοιχη φόρμα επικοινωνίας. Επιπλέον, υλοποιεί ένα εύρος κοινωνικής δράσης στα νησιά των Κυκλάδων, αλλά και στα Δημόσια και Ιδιωτικά Σχολεία Β/θμιας Εκπαίδευσης Αττικής προκειμένου να συμμετέχουν με τους μαθητές τους σε αυτές. Ακόμη, αναδεικνύει την παρουσία του με δημοσιεύσεις σε ηλεκτρονικές εφημερίδες, όπως στο ΑΘΗΝΑΙΚΟ-ΜΑΚΕΔΟΝΙΚΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ ΕΙΔΗΣΕΩΝ <https://www.amna.gr/mobile/articleen/570484/Poies-dexiotites-tha-kaleitai-na-echei-o-ergazomenos-tou-mellontos- και στην Capital.gr> <https://www.capital.gr/epikairoτητα/3558684/to-yolo-economy-irthe-kai-stin-ellada>. Τέλος, υλοποιεί σε συνεργασία με το ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του ΕΚΠΑ επιμορφωτικά προγράμματα για εκπαιδευτικούς και επαγγελματίες συμβούλους.

7. Διαδικασίες Εσωτερικής Ανατροφοδότησης του Εργαστηρίου

Η εσωτερική ανατροφοδότηση στηρίζεται κυρίως σε μεθόδους που χρησιμοποιούνται κυρίως σε ποιοτικές ερευνητικές προσεγγίσεις όπως η ανάλυση εγγράφων, η αναστοχαστική σκέψη, η παρατήρηση, ενώ παράλληλα υπάρχει συνεχής ανατροφοδότηση από την επιστημονική ομάδα, τους εκπαιδευόμενους και τους εμπλεκόμενους φορείς. Βασικός στόχος της εσωτερικής ανατροφοδότησης : η αλλαγή και η βελτίωση. Τα αποτελέσματα έδειξαν ότι η εσωτερική ανατροφοδότηση κατάφερε να επιτύχει τους στόχους της καθώς υλοποιείται σε ένα πλαίσιο επιμορφωτικό-συμβουλευτικό για τον αποδέκτη των υπηρεσιών του Εργαστηρίου, και σε μια ομάδα συναδέλφων που παρέχει ένα περιβάλλον υποστήριξης μέσα στο οποίο αναδεικνύεται η συμβουλευτική και η διά βίου μάθηση, η επαγγελματική ανάπτυξη και εξέλιξη. Επιπλέον, η εσωτερική ανατροφοδότηση ήταν πολύτιμη για την επίτευξη των στόχων του Εργαστηρίου, καθώς έδειξε ότι οι υπηρεσίες του αυτού μπορεί να ωφελήσουν την πρόοδο των ωφελούμενων στην αυτοδιαχείριση της εκπαιδευτικής και επαγγελματικής τους πορείας, αλλά είναι επίσης πολύτιμη και για τους επαγγελματίες συμβούλους που αποτελούν την επιστημονική ομάδα, καθώς επικεντρώνεται στη

συμβουλευτική πρακτική και τα αποδεικτικά στοιχεία που παράγει χρησιμοποιούνται για να γίνονται προσαρμογές στην αποτελεσματική παροχή των υπηρεσιών του.

Εργαστήριο Διαπολιτισμικής Αγωγής

1. Σκοπός του Εργαστηρίου

Το Εργαστήριο έχει ως κύριο σκοπό την έρευνα, την παραγωγή και την προώθηση γνώσεων σχετικών με τη διαπολιτισμικότητα, πάντα υπό το πρίσμα της διεπιστημονικότητας και της συνεργατικότητας και με άλλα επιστημονικά πεδία προκειμένου να εξυπηρετείται το δημόσιο και κοινωνικό συμφέρον. Για το σκοπό αυτό, διενεργούνται επιστημονικές διαλέξεις, ημερίδες, σεμινάρια, συμπόσια, συνέδρια και άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις. Υλοποιούνται Ερευνητικά - Εκπαιδευτικά Προγράμματα υποστήριξης ευάλωτων, κοινωνικά, ομάδων. Παράλληλα, μέσω της λειτουργίας του Εργαστηρίου παρέχεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες δυνατότητα για περαιτέρω έρευνα καθώς και δυνατότητα σύνδεσης και επικοινωνίας με πανεπιστήμια άλλων ιδρυμάτων, με φορείς και ινστιτούτα, που ασχολούνται με θέματα κοινά με τα αυτά του Εργαστηρίου.

2. Τρόπος λειτουργίας του Εργαστηρίου

Το Εργαστήριο Διαπολιτισμικής Αγωγής λειτουργεί συνεργατικά και αλληλοϋποστηρικτικά με τις δομές που διαθέτει το Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Αθηνών του ΕΚΠΑ σε σχέση με τις πολιτισμικές, κοινωνικές, εκπαιδευτικές, διαπολιτισμικές εφαρμογές που λαμβάνουν χώρα στη σύγχρονη κοινωνία. Οι στόχοι του εργαστηρίου επιτυγχάνονται μέσα από συνεργασίες με τους σημαντικότερους φορείς που ασχολούνται με τη σχολική και κοινωνική ένταξη διαφόρων εθνοπολιτισμικών ομάδων στον ελλαδικό χώρο, αλλά και με Πανεπιστήμια και Ερευνητικά Κέντρα με αντικείμενο τη μελέτη διαπολιτισμικών θεμάτων στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Επιπρόσθετα, το Εργαστήριο έχει αναπτύξει δίκτυα υποστήριξης και συνεργασίας με τα διαπολιτισμικά σχολεία, τα στελέχη της εκπαίδευσης, τους εκπαιδευτικούς και συλλόγους γονέων ενώ διαθέτει και βιβλιοθήκη με υλικό σχετικό με τη διαπολιτισμική εκπαίδευση για τις ανάγκες όλων.

3. Πόροι

Τα έσοδα του Εργαστηρίου προέρχονται από: α. Την υλοποίηση ερευνητικών Προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων. β. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων. γ. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3 του π.δ. 159/1984 (Α' 53). δ. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις

από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα και ε. Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών για τους σκοπούς του Εργαστηρίου. Έδρα του Εργαστηρίου Διαπολιτισμικής Αγωγής είναι η Φιλοσοφική Σχολή Αθηνών, 5^{ος} όροφος, κυψέλη 506.

4. Προσωπικό

Το Εργαστήριο στελεχώνεται από τον Διευθυντή του, κ. Χρήστο Παρθένη, Αναπληρωτή Καθηγητή του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, άλλα συνεργαζόμενα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων και Πανεπιστημίων, διδάκτορες, διδακτορικούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος, ειδικό εργαστηριακό προσωπικό, καθώς και από εκπαιδευτικούς με εξειδίκευση και εμπειρία στη Διαπολιτισμική Αγωγή, το έργο των οποίων καθορίζεται από τις εκάστοτε ανάγκες του Εργαστηρίου και η επιλογή τους γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

5. Σύνδεση με τους σκοπούς και την εν γένει εκπαιδευτική λειτουργία του τμήματος

Το Εργαστήριο Διαπολιτισμικής Αγωγής συμβάλλει σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, στις διδακτικές και ερευνητικές ανάγκες του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, της Φιλοσοφικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, σε θέματα που εμπíπτουν στα αντικείμενα δραστηριότητας του Εργαστηρίου. Λειτουργεί αλληλοϋποστηρικτικά με τους σκοπούς και την εν γένει εκπαιδευτική λειτουργία του τμήματος σε σχέση με τις πολιτισμικές, κοινωνικές, εκπαιδευτικές, διαπολιτισμικές εφαρμογές που λαμβάνουν χώρα στη σύγχρονη κοινωνία τόσο σε μικρο-επίπεδο όσο και σε μακρο-επίπεδο και που αναδεικνύουν το περιεχόμενο και τις αρχές Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης. Το προαναφερόμενο συνεργατικό και αλληλοϋποστηρικτικό πλαίσιο βοηθά στην ανάπτυξη της έρευνας, της άσκησης των φοιτητών του τμήματος, καθώς και της παραγωγής, διάσωσης και διάδοσης του ερευνητικού και υποστηρικτικού/ διδακτικού υλικού που εντάσσονται στην διαπολιτισμική εκπαίδευση μέσα από συνεργασίες με μεταπτυχιακούς φοιτητές τους τμήματος, αλλά και διδάκτορες ή υποψήφιους διδάκτορες.

6. Σύνδεση με την κοινωνία

Υλοποιεί εθνικά και διεθνή ερευνητικά προγράμματα, υποστηρίζει τη διενέργεια και έκδοση ειδικών μελετών και ερευνών και αναπτύσσει τη σύνδεση με τους τομείς της κοινωνίας, και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, τις ΜΚΟ, τους Κοινωνικούς Οργανισμούς και τα Σχολεία της χώρας,

μέσω ενός δικτύου συνεργατών το οποίο αποτελείται από εκπαιδευτικούς, ψυχολόγους, κοινωνικούς λειτουργούς και όχι μόνο. Το Εργαστήριο έχει μακροχρόνια εμπειρία στην εκπόνηση εκπαιδευτικών και ερευνητικών προγραμμάτων μεταξύ των οποίων:

-Εκπαίδευση Παλιννοστούντων και αλλοδαπών μαθητών 1997-2008

-Εκπαίδευση των παιδιών Ρομά στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013

-Ερευνητικό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση των παιδιών Ρομά», υλοποιήθηκε από το Κέντρο Διαπολιτισμικής Αγωγής, της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αθηνών 2013-2015

-Ερευνητικό Πρόγραμμα «Ένταξη και Εκπαίδευση των παιδιών Ρομά», που υλοποιήθηκε από το Κέντρο Διαπολιτισμικής Αγωγής, της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αθηνών 2016-2018

-Project/έρευνα με τίτλο "University of Athens research on Early Childhood and the Inclusion of Roma Families in Greece" στο πλαίσιο του Προγράμματος Early Childhood Program (ECP) του Open Society Foundation (OSF) 2017-2018

-Ερευνητικό Πρόγραμμα «Ένταξη και Εκπαίδευση των παιδιών Ρομά», που υλοποιήθηκε από το Κέντρο Διαπολιτισμικής Αγωγής, της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αθηνών 2018-2020

-Ερευνητικό Πρόγραμμα «Υποστηρικτικές παρεμβάσεις σε κοινότητες ΡΟΜΑ για την ενίσχυση της πρόσβασης και μείωση της εγκατάλειψης της εκπαίδευσης από παιδιά και εφήβους» 2021-2023

Μέσα από όλα τα ερευνητικά και εκπαιδευτικά προγράμματα επωφελήθηκαν μαθητές, μαθήτριες, γονείς και στελέχη της εκπαίδευσης σε όλη την χώρα.



Κοινωνικά Δίκτυα : <https://www.facebook.com/keda.uoa.gr/>

7. Διαδικασίες Εσωτερικής Ανατροφοδότησης του Εργαστηρίου

Η διασφάλιση ποιότητας των δράσεων του Εργαστηρίου επιτυγχάνεται με τις ακόλουθες δράσεις συνεχούς παρακολούθησης και περιοδικής εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης: Τη σύσταση και λειτουργία Επιτροπής από εξειδικευμένα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, η οποία ορίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και έχει την ευθύνη για την διαρκή προσαρμογή του Εργαστηρίου στις συνεχείς επιστημονικές και τεχνολογικές εξελίξεις, την αντιμετώπιση και

επίλυση προβλημάτων, την παρακολούθηση των προγραμμάτων τα οποία υπάγονται στο εργαστήριο.

Σημαντικό εργαλείο για την εσωτερική αξιολόγηση αποτελούν, επίσης, τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης από τους συνεργάτες του εργαστηρίου. Η Εξωτερική Αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης, σε πλήρη συντονισμό με τις πρακτικές για τη διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση που ισχύουν διεθνώς. Τα συμπεράσματα, οι συστάσεις και οι βελτιωτικές προτάσεις των επιτροπών αποτελούν βασική παράμετρο βελτίωσης των υπηρεσιών και των υποδομών του Εργαστηρίου, αλλά και της μεσοπρόθεσμης και μακροπρόθεσμης στρατηγικής ανάπτυξής του.

Εργαστήριο Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας

1. Σκοπός του Εργαστηρίου

Το Εργαστήριο Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας (Ε.Ε.Τ.) ανήκει στη Φιλοσοφική Σχολή, Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Παι.Τ.Δ.Ε.). Ιδρύθηκε το 1999 (ΦΕΚ 92/τ. Α'/11.5.1999) από το Τμήμα Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας. Ως ακαδημαϊκή δομή επιτελεί ερευνητικό, εκπαιδευτικό, επιμορφωτικό, αναπτυξιακό, συμβουλευτικό και κοινωνικό έργο στο αντικείμενο της παιδαγωγικής αξιοποίησης των ψηφιακών τεχνολογιών και σε πλαίσιο μετασχηματιζόμενων Εκπαιδευτικών πρακτικών και προσεγγίσεων στην Ψηφιακή Εποχή που ζούμε. Υπηρετεί την καλλιέργεια δεξιοτήτων και κουλτούρας για τον/την πολίτη αλλά και την ανάδειξη πρόσθετης παιδαγωγικής αξίας στη διδακτική των αντικειμένων της Επιστήμης εστιασμένα (π.χ. Μαθηματικά) αλλά και διαθεματικά (π.χ. STEAM). Εξυπηρετεί διδακτικές και ερευνητικές ανάγκες σε θέματα παιδαγωγικής και σε θέματα που αφορούν το σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την αξιολόγηση των εκπαιδευτικών εργαλείων τεχνολογίας υπολογιστών και επικοινωνιών καθώς και μαθησιακών περιβαλλόντων και διδακτικής βασισμένων στη χρήση τους.

2. Τρόπος λειτουργίας του Εργαστηρίου

Το εργαστήριο λειτουργεί ως κοιτίδα επινόησης και παραγωγής εργαλείων, μεθόδων και πρακτικών μετασχηματιζόμενης παιδαγωγικής στην Ψηφιακή Εποχή, στη δευτεροβάθμια αλλά και στη δια βίου, στην τυπική αλλά και στην άτυπη εκπαίδευση. Εκπονούνται σε σταθερή βάση προτάσεις για χρηματοδότηση σε ανταγωνιστικό πλαίσιο (περίπου 2% των προτάσεων χρηματοδοτούνται), στην Ελλάδα και στην Ευρωπαϊκή Ένωση, ερευνητικών και

αναπτυξιακών έργων και ακαδημαϊκών δικτύων, κατά κύριο λόγο σε συνεργασία με άλλα ακαδημαϊκά ιδρύματα του εξωτερικού. Στα πλαίσια των προτάσεων που έχουν εγκριθεί, έχει διεξαχθεί έρευνα που έχει οδηγήσει σε:

- 16 ολοκληρωμένες επιτυχώς [διδακτορικές διατριβές](#),
- συνεισφορά στην [ακαδημαϊκή γνώση](#) για την παιδαγωγική διάσταση και την εκπαιδευτική διαδικασία προσεγγίσεων βασισμένων την καλλιέργεια δεξιοτήτων του 21ου αιώνα σε πλαίσιο διερεύνησης, δημιουργικότητας και διαλόγου, με τη χρήση ψηφιακών εργαλείων έκφρασης και δημιουργίας,
- παραγωγή [πρωτότυπων ψηφιακών συγγραφικών συστημάτων](#) ανοικτά διαθέσιμων, χρησιμοποιούμενων διεθνώς και εγκεκριμένων από το Υ.Παι.Θ.

Η πολυετής αυτή δράση πλαισιώνεται από μεταπτυχιακό διδακτικό και διοικητικό έργο σε πέντε μέχρι σήμερα ιδρυματικά και δι-ιδρυματικά προγράμματα.

3. Πόροι

Το εργαστήριο έχει έδρα τις αίθουσες 545, 540 και 508 της Φιλοσοφικής Σχολής του ΕΚΠΑ, έχει αντλήσει και αντλεί πόρους από χρηματοδοτήσεις [ερευνητικών, αναπτυξιακών έργων και έργων σχεδιασμού και εφαρμογής καινοτόμων εκπαιδευτικών πρακτικών](#) :

α) Ως συνεργαζόμενος φορέας σε δεκαέξι (16) Ευρωπαϊκά έργα στο πλαίσιο του FP5, 6, 7, HORIZON2020 και HORIZON Europe καθώς και έργα στο πλαίσιο του ERASMUS, συνολικού προϋπολογισμού της τάξης των 20 Εκατ. Ευρώ.

β) Ως φορέας υλοποίησης ή δια της συμμετοχής στελεχών του, σε έργα του Υ.Παι.Θ./ΕΑΙΤΥ-Διόφαντου που αφορούν:

- I. ι) στην Ευρεία Επιμόρφωση για την αξιοποίηση των Ψηφιακών Τεχνολογιών στη βασική Εκπαίδευση στη χώρα και
- II. ιι) στις ψηφιακές υποδομές που την τελευταία 10-ετία ονομάζονται 'Ψηφιακό Σχολείο' I και II,

συνολικού προϋπολογισμού της τάξης των 250 Εκατ. Ευρώ.

γ) Ως φορέας υλοποίησης διδακτορικών διατριβών με υποτροφία που εγκρίθηκε σε ανταγωνιστικό πλαίσιο από τη Γ.Γ.Ε.Τ. και από το ΕΛΙΔΕΚ (7 υποτροφίες συνολικά, προϋπολογισμός τάξης μεγέθους 350 Χιλ. Ευρώ).

δ) Ως συνεργαζόμενος φορέας σε 6 έργα της Γ.Γ.Ε.Τ. που αφορούν στην αξιοποίηση της ψηφιακής τεχνολογίας για την αναβάθμιση της εκπαιδευτικής πρακτικής, με προϋπολογισμό τάξης μεγέθους 10 Εκατ. Ευρώ.

ε) Ως επιστημονικός φορέας στην ίδρυση ενός τεχνοβλαστού με την επωνυμία 'Πολυμήχανο' και διετή διάρκεια λειτουργίας με χρηματοδότηση από το Υπ. Ανάπτυξης 500 Χιλ. Ευρώ.

Η θεματική των έργων αφορά στο σχεδιασμό και εφαρμογή εκπαιδευτικών καινοτομιών βασισμένων στην αξιοποίηση της Σύγχρονης Τεχνολογίας και εντάσσεται στις εξής περιοχές:

- Σχεδιασμός και Ανάπτυξη εξειδικευμένων ανοικτά διαθέσιμων ψηφιακών συγγραφικών συστημάτων
- Ανάπτυξη σχεδίων εκπαιδευτικής δραστηριότητας με την αξιοποίηση των ψηφιακών τεχνολογιών,
- Ανάπτυξη μεθόδων επιμόρφωσης και κατάρτισης επιμορφωτών και διεξαγωγή αντίστοιχων μαθημάτων,
- Διεξαγωγή έρευνας σχεδιασμού με αντικείμενα την εκπαιδευτική πράξη, τη μαθησιακή διαδικασία και τη δημιουργία κοινοτήτων πρακτικής με άξονα την παιδαγωγική αξιοποίηση των ψηφιακών τεχνολογιών.

Η χρηματοδότηση των έργων αξιοποιήθηκε για την ανανέωση του εξοπλισμού του Ε.Ε.Τ., για την ενίσχυση υποψήφιων διδασκόντων και διδασκόντων συνεργατών του Τμήματος Παι.Τ.Δ.Ε. (Τομέα Παιδαγωγικής του Φ.Π.Ψ.) που συμμετείχαν στα έργα και για την κάλυψη των εξόδων διεξαγωγής των έργων. Ο εξοπλισμός του Εργαστηρίου αποτελείται από υπολογιστές που καλύπτουν 15 θέσεις εργασίας, κινητές συσκευές για εργασία και δράσεις δημοσιοποίησης και επικοινωνίας στον ακαδημαϊκό στίβο αλλά και ευρύτερα στην κοινωνία και εξοπλισμό εμπειρικής έρευνας πεδίου.

4. Προσωπικό

Διευθυντής του Ε.Ε.Τ. εκλέγεται από το 1999 ο [Καθηγητής του Παι.Τ.Δ.Ε., κ. Χρόνης Κυνηγός](#). Το εργαστήριο έχει συνεργαστεί με μέλη ΔΕΠ του Τμήματος αλλά και άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ για τη διεξαγωγή ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων. Στελέχη του Εργαστηρίου θεωρούνται οι μεταδιδάκτορες ερευνητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες που συμμετείχαν ως ερευνητές, νέοι ερευνητές και υπότροφοι, στα έργα καθώς και μάχιμοι Εκπαιδευτικοί που συμμετείχαν στην ανάπτυξη ψηφιακών πόρων και στην ευρεία επιμόρφωση του Υ.Παι.Θ. στα πλαίσια συμμετοχής μελών του Ε.Ε.Τ.

5. Σύνδεση με τους σκοπούς και την εν γένει εκπαιδευτική λειτουργία του τμήματος

Το Ε.Ε.Τ. υποστηρίζει τα μαθήματα του πεδίου 2 του [ΠαιΤ.Δ.Ε.](#) ' Εκπαιδευτικές καινοτομίες, νέοι γραμματισμοί και έρευνα'. Ο διευθυντής του είναι στις Διοικητικές Επιτροπές των ΔΠΜΣ ['Διδακτική και Μεθοδολογία των Μαθηματικών'](#) και ['Ψηφιακός Μετασχηματισμός και Εκπαιδευτική Πράξη'](#). Το ερευνητικό και αναπτυξιακό έργο συνδέεται και συνεισφέρει σημαντικά στον καθορισμό και την συνεχιζόμενη διαμόρφωση των σκοπών του Τμήματος που αφορούν στον Μετασχηματισμό και την Καινοτομία στην Εκπαιδευτική διαδικασία.

6. Σύνδεση με την κοινωνία

Το Εργαστήριο διαθέτει ιστοσελίδα χρήσιμη στο ακαδημαϊκό και το ευρύ κοινό και διατηρεί δημοφιλή παρουσία στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης .

Ιστοσελίδα: <http://etl.eds.uoa.gr>

Η επισκεψιμότητα την 25.10.21 είχε ως εξής:

- [youtube channel](#), (10K επισκέψεις):

<https://www.youtube.com/channel/Uct-uswKQ1fnWT2PKBlvM9zg>

- [facebook profile](#) (επισκέψεις: 4.075 Followers: 647):

Analytics για τη χρήση των ψηφιακών δομημάτων του εργαστηρίου

- Συγγραφικό σύστημα [MaLT2](#), 2015-21: 52 Χιλ. individual users, 111 Χιλ. sessions
- Συγγραφικό σύστημα [ChoiCo](#) Ιαν.-Οκτ. 2021: 1,9 Χιλ. individual users, 6,1 Χιλ. sessions

Το εργαστήριο απολαμβάνει ρητή μνεία στις ψηφιακές υποδομές του Υ.Παι.Θ/ΕΑΙΤΥ-Διόφαντου όπως π.χ. σε πάνω από 1600 ψηφιακά δομήματα στο Φωτόδεντρο και τα διαδραστικά βιβλία του Ψηφιακού Σχολείου, την πιο επισκεπτόμενη υποδομή στη χώρα για την εκπαίδευση.

7. Διαδικασίες Εσωτερικής Ανατροφοδότησης του Εργαστηρίου

Το έργο του Ε.Ε.Τ. υπόκειται σε συνεχή αξιολόγηση ακαδημαϊκή και διαχειριστική όσον αφορά στα έργα που επιτελούνται από τους αρμόδιους φορείς. Αξιολογείται επίσης από το σταθερό και αναγνωρισμένο συγγραφικό έργο από τα στελέχη του σε Διεθνή Επιστημονικά Περιοδικά, Τόμους και Πρακτικά Συνεδρίων με διαδικασία κρίσης. Τέλος, αξιολογείται μέσω της παραγωγής επιτυχούς διδακτορικής και μετα-διδακτορικής έρευνας. Η όλη λειτουργία

των στελεχών του διέπεται από συνεχή εσωτερική ανατροφοδότηση στα πλαίσια συνεργατικής δράσης, εποπτείας διατριβών, συστηματικών εβδομαδιαίων συναντήσεων.

Εργαστήριο Ειδικής Αγωγής και Συμβουλευτικής της Οικογένειας

1. Σκοπός του Εργαστηρίου

Οι βασικές στοχεύσεις του Εργαστηρίου (<https://special.eds.uoa.gr/>) περιλαμβάνουν τα ακόλουθα: (α) Την κάλυψη ακαδημαϊκών, ερευνητικών, διδακτικών και επιμορφωτικών αναγκών στα αντικείμενα που εντάσσονται στη θεματική του Εργαστηρίου. (β) Την εποπτεία άσκησης προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών σε φορείς Ειδικής Αγωγής. (γ) Την ανάπτυξη εκπαιδευτικού, ψυχομετρικού και ερευνητικού υλικού. (δ) Την παροχή υπηρεσιών αξιολόγησης παιδιών με Αναπηρία και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες. (ε) Την παροχή υπηρεσιών παιδαγωγικής και ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών με Αναπηρία και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες. (στ) Την παροχή υπηρεσιών αξιολόγησης αναγκών των οικογενειών παιδιών με Αναπηρία και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες. (ζ) Την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και στήριξης των οικογενειών παιδιών με Αναπηρία και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες. (η) Τη σύνδεση του Εργαστηρίου με φορείς Ειδικής Αγωγής και Παιδικής Προστασίας.

2. Τρόπος λειτουργίας του Εργαστηρίου

Οι στόχοι του Εργαστηρίου υλοποιούνται μέσω της: (α) Διεξαγωγής ερευνητικού έργου με παιδιά και εφήβους με Αναπηρία ή/και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες (ΑΕΙΕΑ), καθώς και με τις οικογένειές τους. (β) Παροχής υπηρεσιών αξιολόγησης, εκπαίδευσης και θεραπείας σε παιδιά και εφήβους με ΑΕΙΕΑ και ειδικότερα σε παιδιά προσχολικής ηλικίας με Αναπτυξιακές Διαταραχές και σε παιδιά σχολικής ηλικίας με Ειδικές Μαθησιακές Δυσκολίες. (γ) Παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης, στήριξης και συμβουλευτικής σε οικογένειες με παιδιά και εφήβους με ΑΕΙΕΑ. (δ) Οργάνωσης επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, επιμορφωτικών σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων. (ε) Πραγματοποίησης δημοσιεύσεων και εκδόσεων που συνάδουν με τους σκοπούς του Εργαστηρίου. (στ) Παροχής συστηματικής εργαστηριακής εμπειρίας και πρακτικής άσκησης σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές της Φιλοσοφικής Σχολής του ΕΚΠΑ

3. Πόροι

Το Εργαστήριο στεγάζεται στους χώρους του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Φιλοσοφικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Πανεπιστημιούπολη Ζωγράφου, Τ.Κ. 15784 – ΑΘΗΝΑ, Φιλοσοφική Σχολή, 5ος όροφος, Κυψέλη 547).

Τα έσοδα του εργαστηρίου προέρχονται από: (α) Την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 3, παρ. 3 του Π.δ. 159/1984 (Α' 53). (β) Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων. (γ) Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων. (δ) Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα. (ε) Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται για τους σκοπούς του εργαστηρίου. (στ) Συνέδρια, εκπαιδευτικά σεμινάρια και άλλες επιστημονικές συναντήσεις. (ζ) Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

4. Προσωπικό

Το Εργαστήριο στελεχώνουν: η Καθηγήτρια του ΕΚΠΑ κα. Αγγελική Γενά, η οποία είναι και η διευθύντρια του εργαστηρίου. Η Αναπληρώτρια Καθηγήτρια κα. Φωτεινή (Φαίη) Αντωνίου ο κ. Πέτρος Γαλάνης, ο οποίος ανήκει στο Εργαστηριακό και Διδακτικό Προσωπικό του Τμήματος. Το γνωστικό αντικείμενο και το ερευνητικό έργο των στελεχών του Εργαστηρίου σχετίζεται άμεσα με τις στοχεύσεις του. Συγκεκριμένα, η κα. Α. Γενά έχει γνωστικό αντικείμενο την Ειδική Αγωγή, η κα. Φ. Αντωνίου την Παιδαγωγική των Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες και ο κ. Π. Γαλάνης την Παιδαγωγική της Ένταξης.

5. Σύνδεση με τους σκοπούς και την εν γένει εκπαιδευτική λειτουργία του τμήματος

Οι σκοποί και οι δραστηριότητες του Εργαστηρίου συμβάλλουν: (α) στην παροχή υψηλού επιπέδου επιστημονικής εκπαίδευσης σε παιδαγωγικές και θεραπευτικές προσεγγίσεις που απευθύνονται σε παιδιά, εφήβους και νέους με ΑΕΙΕΑ, (β) στην κατάρτιση των φοιτητών σε θέματα επιστημονικής μεθοδολογίας και αξιολόγησης παιδιών, εφήβων και νέων με ΑΕΙΕΑ, (γ) στην προώθηση της Παιδαγωγικής Επιστήμης και των Ψυχολογικών Παρεμβάσεων μέσω της διεξαγωγής καινοτόμου βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας, (δ) στη σύνδεση της παιδαγωγικής ψυχολογίας και της εκπαιδευτικής θεωρίας με τη διδακτική πρακτική και (ε) στην ενίσχυση της εξωστρέφειας μέσω της συνεργασίας με φορείς της κοινωνίας και της ανάπτυξης διεθνών συνεργειών που συνάδουν με τις βασικές στοχεύσεις του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

6. Σύνδεση με την κοινωνία

"Εξωστρέφεια" - κοινοποίηση των επιτευγμάτων

Το Εργαστήριο έχει δραστηριοποιηθεί στα πλαίσια της υγειονομικής κρίσης, συγκεντρώνοντας και παρέχοντας: (α) Οδηγίες προς Καθηγητές για τους Φοιτητές τους με Αναπηρία ή/και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες για την εξ' αποστάσεως διδασκαλία και εξέταση κατά την περίοδο εφαρμογής των μέτρων περιορισμού λόγω του κορωνοϊού (COVID-19)

(https://special.eds.uoa.gr/fileadmin/depts/eds.uoa.gr/special/uploads/Anakoinoseis/Odigies_gia_Kathigites_gia_Foitites_me_Anapiria_kata_tin_periodo_tis_Ex_apostaseos.pdf). (β)

Προτάσεις για Οικογένειες παιδιών και εφήβων με Αναπηρία ή/και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες για την υποστήριξή τους στο σπίτι κατά την περίοδο του περιορισμού λόγω του κορωνοϊού (COVID-19)

(https://special.eds.uoa.gr/fileadmin/depts/eds.uoa.gr/special/uploads/Anakoinoseis/Odigies_gia_Oikogeneies.pdf).

(γ) Υλικό από το Διαδίκτυο για Ενημέρωση και Ψυχοκοινωνική Υποστήριξη σχετικά με τον Κορωνοϊό και τις Επιπτώσεις της Πανδημίας (https://special.eds.uoa.gr/fileadmin/depts/eds.uoa.gr/special/uploads/Anakoinoseis/Yliko_sto_diadiktyo_gia_ton_koronoio_-_Protaseis_gia_tin_antimetopisi_tis_pandimias.pdf).

Επίσης, το Εργαστήριο διά της Διευθύντριας του, έχει υλοποιήσει σε συνεργασία με το Ίδρυμα Ωνάση μια σειρά από δράσεις για τον Κορωνοϊό και τη Διαταραχή Αυτιστικού Φάσματος (https://special.eds.uoa.gr/fileadmin/depts/eds.uoa.gr/special/uploads/COVID-19/COVID_ASF_Onassis_Foundation.pdf).

7. Διαδικασίες Εσωτερικής Ανατροφοδότησης του Εργαστηρίου

- Ετήσιος προγραμματισμός και απολογισμός δράσεων του Εργαστηρίου Ειδικής Αγωγής και Συμβουλευτικής της Οικογένειας (ανά ακαδημαϊκό έτος) με τη συμβολή της Διευθύντριας και όλων των μελών του Εργαστηρίου.
- Σύσταση ομάδων εργασίας και καθορισμός τακτικών εσωτερικών συναντήσεων για τον προγραμματισμό του έργου του Εργαστηρίου και για την κατάρτιση σχεδίων δράσης.
- Τακτική αξιολόγηση της πορείας υλοποίησης των δράσεων και ανασχεδιασμός σε κάθε περίπτωση που αυτός κρίνεται βοηθητικός για τις στοχεύσεις του Εργαστηρίου.

Εργαστήριο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης

1. Σκοπός του Εργαστηρίου

Το Εργαστήριο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (ΕργΠΕ) ανήκει στο Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Ιδρύθηκε το 2004 ([ΦΕΚ 221/τ. Β'/18.02.2005](#)). Ως ακαδημαϊκή δομή του Τμήματος επιτελεί έργο ερευνητικό, εκπαιδευτικό, επιμορφωτικό, αναπτυξιακό, συμβουλευτικό και κοινωνικό στα αντικείμενα της Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (ΠΕ) και της Εκπαίδευσης για την Αειφόρο Ανάπτυξη (ΕΑΑ), υπηρετώντας τους ακόλουθους σκοπούς:

- Ανάπτυξη της έρευνας και της ακαδημαϊκής συνεργασίας και την επιστημονικής παρουσίας στον χώρο
- Εκπαίδευση προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών
- Αρχική και συνεχιζόμενη κατάρτιση εκπαιδευτικών
- Περιβαλλοντική ενημέρωση και επικοινωνία, ευαισθητοποίηση και εκπαίδευση ομάδων του ευρύτερου κοινού
- Επιστημονική στήριξη του εκπαιδευτικού έργου και παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε φορείς, οργανισμούς, άτομα και ομάδες
- Ανάπτυξη συνεργασιών και ανταλλαγή εμπειριών με άλλα ιδρύματα, κέντρα, οργανισμούς και ομάδες, σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο
- Συμβολή στη δικτύωση και τη δημιουργία κοινοτήτων μάθησης και πρακτικής ανάμεσα σε άτομα, ομάδες και οργανισμούς
- Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού, έντυπου και ψηφιακού στο πλαίσιο της τυπικής, μη-τυπικής και δια βίου μάθησης
- Συμβολή στον διάλογο για τη διαμόρφωση εθνικής και ευρωπαϊκής εκπαιδευτικής πολιτικής σε θέματα έρευνας και προώθησης της ΠΕ και της ΕΑΑ.

2. Τρόπος λειτουργίας του Εργαστηρίου

Το ΕργΠΕ εδρεύει στη Φιλοσοφική Σχολή ΕΚΠΑ σε αυτόνομη κυψέλη του 5^{ου} ορόφου (γραφείο 522). Η θύρα του χώρου εγκατάστασής του φέρει πινακίδα με τον τίτλο του. Λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό του ΕΚΠΑ και το ΦΕΚ ίδρυσης.

Η διευθύντρια του ΕργΠΕ, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια ΕΚΠΑ, κ. Κ.-Μ. Δασκολιά, που εκλέγεται από το 2014, κατόπιν απόφασης του Τμήματος και Πρυτανικής Πράξης που δημοσιεύεται στην [Εφημερίδα της Κυβερνήσεως](#), καθορίζει τις προτεραιότητες, εποπτεύει και συντονίζει κάθε εργασία που εκτελείται.

3. Πόροι

Το ΕργΠΕ διαθέτει σύγχρονο τεχνολογικό εξοπλισμό (υπολογιστές, σύνδεση στο διαδίκτυο, εκτυπωτές κ.λπ.), θέσεις εργασίας για τα μέλη της ομάδας του, χώρο συσκέψεων και βιβλιοστάσια όπου φυλάσσεται αρχειακό υλικό. Οι οικονομικοί πόροι του ΕργΠΕ προέρχονται από:

- Την εκτέλεση ερευνητικού έργου που πραγματοποιείται για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων
- Τη παραγωγή και διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων
- Την παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών
- Τις πιστώσεις που διατίθενται στο Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΕΚΠΑ
- Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο ΕΚΠΑ για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.

4. Προσωπικό

Το ανθρώπινο δυναμικό του ΕργΠΕ αποτελείται από [Μέλη ΔΕΠ του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης](#), συνεργαζόμενα [Μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων και Πανεπιστημίων](#), [ειδικό εργαστηριακό προσωπικό](#), [διδακτορικούς](#) και [μεταπτυχιακούς φοιτητές και αποφοίτους](#).

Το προσωπικό διακρίνεται σε τακτικό (που ανήκει στο μόνιμο ανθρώπινο δυναμικό του ΕΚΠΑ) και έκτακτο (που συμμετέχει σε ερευνητικά έργα και επιλέγεται σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζει ο ΕΛΚΕ ΕΚΠΑ).

5. Σύνδεση με τους σκοπούς και την εν γένει εκπαιδευτική λειτουργία του Τμήματος

Το ΕργΠΕ συμμετέχει και υποστηρίζει το προπτυχιακό και τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών του Τμήματος, πλήρως ευθυγραμμιζόμενο με τις αρχές, τους σκοπούς και την εκπαιδευτική λειτουργία του. Προς την κατεύθυνση αυτή, προωθεί την επιστημονική έρευνα και υποστηρίζει την ανάπτυξη και διάχυση της επιστημονικής γνώσης γύρω από την

Περιβαλλοντική Εκπαίδευση και την Εκπαίδευση για την Αειφόρο Ανάπτυξη, δύο σύγχρονα και διεπιστημονικά πεδία από τον χώρο των Επιστημών της Εκπαίδευσης, διευρύνοντας το φάσμα των γνωστικών αντικειμένων που υπηρετεί το Τμήμα κι ενισχύοντας τον κοινωνικό του ρόλο και τη συμβολή.

Παράλληλα, τόσο ερευνητικά όσο και εκπαιδευτικά, το ΕργΠΕ επικεντρώνεται στην ανάπτυξη και αξιοποίηση καινοτόμων διαδικασιών και μεθόδων διδασκαλίας και μάθησης στο πλαίσιο της σχολικής-τυπικής και της διαβίου εκπαίδευσης. Ανάμεσα στις προτεραιότητές του είναι, επίσης, η υποστήριξη νέων ερευνητών και επιστημόνων προκειμένου να αναπτύξουν όχι μόνο ικανότητες θεωρητικής/εφαρμοσμένης έρευνας και ικανότητες διδακτικού σχεδιασμού, αλλά και «οριζόντιες» δεξιότητες (π.χ. κριτικής σκέψη, αναστοχασμού, ανάληψης πρωτοβουλιών, συνεργατικότητας, επίλυσης προβλημάτων, λήψης αποφάσεων). Τέλος, σε πλήρη σύμπνοια με το Τμήμα, το ΕργΠΕ επιδιώκει την σύνδεση ανάμεσα στην εκπαιδευτική θεωρία και την εκπαιδευτική πράξη, προετοιμάζοντας σφαιρικά καταρτισμένους μελλοντικούς και εν ενεργεία εκπαιδευτικούς και ενδυναμώνοντας τον ρόλο τους ως υπεύθυνων και ευσυνείδητων πολιτών.

6. Σύνδεση με την κοινωνία

Το ΕργΠΕ έχει αναπτύξει επαφές και συνεργασίες με τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, τα Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης και σχολεία της Περιφέρειας Αττικής, καθώς και άλλων περιοχών της χώρας, όπως επίσης με οργανώσεις και ομάδες πολιτών με περιβαλλοντικό και εκπαιδευτικό προσανατολισμό και δραστηριότητα, υποστηρίζοντας το εκπαιδευτικό έργο που επιτελείται, τη διάχυση της ερευνητικής γνώσης, την προώθηση της καινοτομίας και τις ερευνητικές συμπράξεις με κοινωνικούς φορείς.

Παράλληλα, μέσω της δίγλωσσης ([ελληνικά](#) – [αγγλικά](#)) ιστοσελίδας του και των σελίδων που έχει δημιουργήσει σε επιλεγμένα μέσα κοινωνικής δικτύωσης [Facebook (Εργαστήριο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης - ΕργΠΕ, ΕΚΠΑ), Twitter (@EnvironmEdLab) και Blogspot (<https://environmentaleducationlab.blogspot.com/>)], καλλιεργεί την επικοινωνία με την ακαδημαϊκή και την εκπαιδευτική κοινότητα και το ευρύτερο κοινό, δημοσιεύοντας δελτία τύπου σχετικά με τις δραστηριότητές του, συνοπτικές παρουσιάσεις και ανακοινώσεις αποτελεσμάτων ερευνών και σημαντικών εκδόσεων, ειδήσεις για επιστημονικές εξελίξεις στα πεδία ενδιαφέροντος, ενημερωτικά κείμενα με αφορμή διεθνείς και παγκόσμιες ημέρες αφιερωμένες στο περιβάλλον και την αειφορία, κ.ά.

Τέλος, όλα τα μέλη του ανθρώπινου δυναμικού του ΕργΠΕ συμμετέχουν ενεργά και τακτικά σε επιστημονικές και εκπαιδευτικές διοργανώσεις (συνέδρια, ημερίδες κ.τ.ό) και σε δημοσιεύσεις/εκδόσεις, παρουσιάζοντας και προωθώντας στην ευρύτερη κοινότητα την ερευνητική γνώση και επιστημονική σκέψη που αναπτύσσεται στο Εργαστήριο. Αναλυτικές πληροφορίες για την επιστημονική δραστηριότητα του ΕργΠΕ παρέχονται στην ιστοσελίδα του και συγκεκριμένα στις ενότητες :

- Έρευνα: <http://eel.eds.uoa.gr/ereyna.html> και
- Δημοσιεύσεις: <http://eel.eds.uoa.gr/dhmosieyseis.html>

7. Διαδικασίες Εσωτερικής Ανατροφοδότησης του Εργαστηρίου

Η στρατηγική δράσης και η επίτευξη των σκοπών του ΕργΠΕ σχεδιάζεται, αξιολογείται και προσαρμόζεται ανάλογα μέσω των ακόλουθων πρακτικών εσωτερικής ανατροφοδότησης:

- Σύσταση διαφορετικών ομάδων εργασίας (π.χ. Ομάδα Έρευνας με τη συμμετοχή υποψηφίων διδασκόντων και μεταπτυχιακών φοιτητών, Ομάδα Ευρωπαϊκών Έργων με τη συμμετοχή των συνεργατών, Ομάδα Εκδόσεων, κλπ), και καθιέρωση τακτικών εσωτερικών συναντήσεών τους, δια ζώσης και εξ αποστάσεως, στη διάρκεια των οποίων τίθενται προτεραιότητες, αποφασίζεται η ανάληψη δράσης, παρουσιάζεται και συζητείται η πρόοδος των εργασιών, αναλύονται δυσκολίες, και επανακαθορίζονται τα χρονοδιαγράμματα και οι στόχοι.
- Πρόσκληση συμμετοχής στις εργασίες και στην αξιολόγησή τους από εξωτερικούς επιστήμονες, από άλλα Τμήματα και Σχολές του ΕΚΠΑ, ακαδημαϊκά και ερευνητικά ιδρύματα της Ελλάδας και του εξωτερικού, για ενίσχυση και εμπλουτισμό των οπτικών του ανθρώπινου δυναμικού του ΕργΠΕ
- Τυποποίηση των διαδικασιών και εγγράφων για οργάνωση της επικοινωνίας και καλύτερης συνεργασίας μεταξύ των μελών του ανθρώπινου δυναμικού
- Τήρηση αρχείων και παρακολούθηση δεικτών σχετικά με τη δραστηριότητα του ΕργΠΕ (π.χ. πλήθος δημοσιεύσεων, οικονομικά στοιχεία, κτηματολόγιο)
- Ετήσιος προγραμματισμός και απολογισμός δράσεων του ΕργΠΕ (ανά ακαδημαϊκό και ημερολογιακό έτος) με τη συμβολή της Διευθύντριας και όλων των μελών του ΕργΠΕ

Εργαστήριο Πειραματικής Παιδαγωγικής

1. Σκοπός του Εργαστηρίου

Το Εργαστήριο Πειραματικής Παιδαγωγικής (Ε.Π.Π.) είναι ένα από τα ιστορικότερα εργαστήρια, καθώς ιδρύθηκε το 1922 (ΦΕΚ 127Α/1922, Νόμος 2905, άρθρο 345) και αποτελούσε μία από τις πρώτες ερευνητικές δομές του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Σκοπός του Εργαστηρίου, σύμφωνα με τον ιδρυτή του, Ν. Εξαρχόπουλο (1923: 221), ήταν «η παντοειδής έρευνα και γνώσις του έλληνος παιδός και εφήβου από σωματικής, ψυχικής και ηθικής απόψεως και η θεραπεία και διάδοσις της επιστημονικής παιδαγωγικής εν Ελλάδι», καθώς και η εξοικείωση όλων των μελών της παιδαγωγικής κοινότητας με τις επιστημονικές μεθόδους της παιδαγωγικής έρευνας.

Από το 2002-2003 το Εργαστήριο ανασυγκροτείται, με τη δημιουργία αυτόνομου χώρου, απαραίτητου για την ανάπτυξη των εκπαιδευτικών του δραστηριοτήτων και την προώθηση και διάδοση των παιδαγωγικών στόχων του.

Το Εργαστήριο πλέον εστιάζει στη προαγωγή της επιστημονικής έρευνας στις Επιστήμες της Αγωγής και στην εφαρμογή των ερευνητικών πορισμάτων τόσο στη σχολική τάξη, όσο και στην αγωγή εκτός σχολείου, στοχεύει στη παιδαγωγική μόρφωση, άσκηση και πρακτική, με βαρύτητα στην επιμόρφωση των εκπαιδευτικών. Συνάμα, συνεισφέρει στην πρακτική εφαρμογή και προαγωγή της παιδαγωγικής επιστήμης σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, και υποψήφιους διδάκτορες, καθώς και στη διάδοση των παιδαγωγικών γνώσεων και των πορισμάτων των συναφών επιστημών στο ευρύτερο κοινό, στους γονείς και σε ιδιώτες ή θεσμούς που ασχολούνται γενικά με τα θέματα της αγωγής και της εκπαίδευσης.

2. Τρόπος λειτουργίας του Εργαστηρίου

Το Εργαστήριο Πειραματικής Παιδαγωγικής (Ε.Π.Π.), από την περίοδο 2002-2003 και μέχρι την ίδρυση του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του ΕΚΠΑ (2018), εξυπηρετούσε κυρίως το σκοπό και τους στόχους του με τη μορφή της διεξαγωγής επιμορφωτικών σεμιναρίων και προγραμμάτων. Σε αυτές τις δράσεις δινόταν έμφαση σε πρακτικές και βιωματικές εφαρμογές θεωριών και μεθοδολογιών, εκτός από θεωρητική διδασκαλία, παρέχοντας ευρύ πεδίο εφαρμογής στο εκπαιδευτικό γίνεσθαι. Οι επιμορφωτικές υλοποιήσεις ήταν ανοικτές σε εκπαιδευτικούς και λοιπούς ενήλικες, χωρίς αποκλεισμούς.

Από το 2020 και μετά, υποστηρίζει και έχει την επιμέλεια, για εγκεκριμένες και υπό έγκριση, νέες και παλαιές προτάσεις επιμορφωτικών σεμιναρίων, που πλέον υλοποιούνται και εγκρίνονται μέσα από τις διαδικασίες που διέπουν το ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Ε.Κ.Π.Α., αξιοποιώντας την πολύχρονη εμπειρία και τις γνώσεις του παρελθόντος.

Επίσης, οι δράσεις του συμπεριλαμβάνουν διαλέξεις, δημοσιεύσεις, ειδικά οργανωμένα σεμινάρια και διοργανώσεις ημερίδων, συνεδρίων και επιστημονικών ερευνών σε πανελλήνιο επίπεδο.

Επιπλέον, από το έτος 2014 και στη συνέχεια, το Εργαστήριο αποτέλεσε το φορέα οργάνωσης και υλοποίησης του εγκεκριμένου Ειδικού Προγράμματος Σπουδών Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας (Π.Π.Δ.Ε.), το οποίο υλοποιήθηκε με τη συνεργασία των Τμημάτων πρώην Φ.Π.Ψ. (νυν Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης), Φιλολογίας και Ιστορίας - Αρχαιολογίας του Ε.Κ.Π.Α., Το πρόγραμμα αυτό παρείχε πιστοποίηση παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας σε πτυχιούχους Τμημάτων Α.Ε.Ι.-Α.Τ.Ε.Ι., οι οποίοι στο πλαίσιο των σπουδών στα τμήματά τους δεν απόκτησαν γνώσεις παιδαγωγικής και διδακτικής επιστήμης.

Κατά το διάστημα 2018 - 2020, πραγματοποιήθηκε μια ευρεία αναπροσαρμογή του χώρου στον οποίο λειτουργούσε το Εργαστήριο από το 2002, αποκλειστικά με ίδιους πόρους. Από το 2020 το Εργαστήριο διαθέτει μια συγχρονική υποδομή για αυτόνομη και αυτοδύναμη παροχή εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύγχρονη (υποστήριξη συνδυασμού πραγματικής -real time- και εικονικής τάξης) αλλά και ασύγχρονη.

Από το Εργαστήριο, πλέον, θα δίδεται έμφαση στην υλοποίηση εξ αποστάσεως πολύπλευρων εκπαιδευτικών δράσεων, στόχος που αναδείχθηκε αναγκαίος μέσα από τη διαχρονική αξιολόγηση και ανατροφοδότηση των συμμετεχόντων στις δράσεις του. Η αυτόνομη εξ αποστάσεως δυνατότητα υλοποίησης δράσεων από το Εργαστήριο Πειραματικής Παιδαγωγικής ανοίγει νέες δυνατότητες καινοτομίας και ευκαιρίες ανάπτυξης συνεργασιών και ανταλλαγής εμπειριών με άλλα ιδρύματα, οργανισμούς και φορείς στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

3. Πόροι

Την τελευταία 20ετία, το Εργαστήριο χρηματοδοτούσε τις δράσεις του με ίδιους πόρους, μέσω χαμηλών διδάκτρων για τους συμμετέχοντες στα πολλά επιμορφωτικά και εκπαιδευτικά σεμινάρια και προγράμματα που υλοποιούσε (3μηνης έως ετήσιας διάρκειας),

καθώς και από τα δίδακτρα των σπουδαστών του ειδικού Προγράμματος Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας, κατά τους ετήσιους κύκλους υλοποίησής του.

Το Εργαστήριο μπορεί να έχει έσοδα και από υλοποίηση ερευνητικών δράσεων για λογαριασμό τρίτων, τη διενέργεια συνεργασιών σε δράσεις ή έρευνες μικρής ή μεγάλης κλίμακας, την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους (σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις), καθώς και από χρηματοδοτήσεις από ελληνικούς ή διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα.

Το Εργαστήριο διαθέτει πλήρη, σύγχρονο και πολύμορφο εξοπλισμό για δια ζώσης ή εξ αποστάσεως εκπαιδευτικές, επιμορφωτικές, ερευνητικές δράσεις είτε αυτόνομα, είτε μέσω συνεργασιών.

Το Εργαστήριο καταθέτει προϋπολογισμό και ακολουθεί τις οικονομικές διατάξεις που ισχύουν για ερευνητικά έργα, τα οποία υλοποιούνται μέσα από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του ιδρύματος που ανήκει.

Η έδρα του Εργαστηρίου είναι στο κτίριο της Φιλοσοφικής Σχολής (Πανεπιστημιούπολη Ζωγράφου) στο χώρο 546, που φιλοξενεί την υποδομή της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Διαθέτει δε και έτερο χώρο, την Αίθουσα 535, η οποία διατίθεται για τις ανάγκες εξυπηρέτησης του κοινού, για την υποστήριξη των ποικίλων δράσεών του, που πραγματοποιούνται δια ζώσης, ενώ μπορεί να χρησιμοποιείται και ως πολυχώρος ερευνητικών-συνεργατικών συναντήσεων ή εκπαίδευσης.

4. Προσωπικό

Το Εργαστήριο Πειραματικής Παιδαγωγικής στελεχώνεται από τον Διευθυντή του (εκλεγόμενο ανά τριετία - για την περίοδο 2021-2024, διευθυντής του Εργαστηρίου είναι ο Αναπληρωτής Καθηγητής του Παι.Τ.Δ.Ε, Δημήτριος Φωτεινός) και από το μόνιμο μέλος Ε.Τ.Ε.Π., Πτυχιούχο Μηχανικό Η/Υ με μεταπτυχιακές γνώσεις εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και εκπαίδευσης ενηλίκων (Νίκος Καραντζίδης).

Το προσωπικό του Εργαστηρίου, για την εκπλήρωση των στόχων του, συνεργάζεται με άλλα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος, άλλων Τμημάτων του Ε.Κ.Π.Α., ή και άλλων ιδρυμάτων.

Επίσης, συνεργάζεται με εκπαιδευτικούς συλλόγους και σωματεία, με συλλόγους και οργανώσεις Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και με επιστήμονες εγνωσμένου κύρους, διδάκτορες των Επιστημών της Αγωγής και έμπειρους εκπαιδευτικούς, ως επιστημονικούς συνεργάτες.

Για τις ανάγκες εξυπηρέτησης των δράσεων του, ενδέχεται να απασχολεί και έκτακτο προσωπικό (συμβασιούχους), οι οποίοι επιλέγονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις απασχόλησης μέσω προκηρύξεων από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του ιδρύματος, ενώ έμφαση δίνει στις γνώσεις, τον χαρακτήρα και τον εκπαιδευτικό προσανατολισμό των υποψηφίων.

5. Σύνδεση με τους σκοπούς και την εν γένει εκπαιδευτική λειτουργία του τμήματος

Οι δράσεις, δραστηριότητες και επιμορφώσεις του Εργαστηρίου στοχεύουν στην πρακτική εφαρμογή της παιδαγωγικής επιστήμης, στην λειτουργική διασύνδεση της θεωρίας με την πράξη, οπότε πάντοτε υπάρχει συμμετοχή σε αυτές, κυρίως από μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες.

Παράλληλα, το Εργαστήριο με τον πρακτικό προσανατολισμό του διευκολύνει την εκπαιδευτική λειτουργία του Τμήματος, παρέχοντας την εμπειρία του και άλλες αναγκαίες διευκολύνσεις. Η επιστημονική έρευνα μέσω των ερευνητικών προγραμμάτων του συντελεί στην εκπόνηση διδακτορικών διατριβών ή διπλωματικών εργασιών. Η συμμετοχή προπτυχιακών φοιτητών μπορεί να επέχει θέση πρακτικής άσκησης για το Μάθημα "Μεθοδολογία Εκπαιδευτικής Έρευνας".

Το Εργαστήριο παρέχει στα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, μεταξύ άλλων, συμβουλευτική, οικονομική και τεχνική υποστήριξη, ιδιαίτερα σε θέματα αξιοποίησης των Νέων Τεχνολογιών.

Το Εργαστήριο βοήθησε συνεργατικά την ολική εξέλιξη του Τμήματος μέσω οικονομικών και μη ενισχύσεων, από τους δικούς του πόρους, Ενδεικτικά, παρείχε εξοπλισμό σε άλλες δομές του τμήματος, χρηματοδότησε τη συμμετοχή σε διεθνή συνέδρια στο εξωτερικό, πρόσφερε τεχνική υποστήριξη και χρηματοδότηση για την ηλεκτρονική ψηφιοποίηση των ιστορικών αρχείων, συνδιοργάνωσε ημερίδες και συνέδρια με τα Μ.Π.Σ. του Τμήματος. Συνάμα, το Εργαστήριο συνεισέφερε για την έκδοση πρακτικών συνεδρίων, καθώς και άλλου υλικού υποστηρικτικού προς την παρεχόμενη εκπαίδευση.

Σημαντική προσφορά είχε και στη διεξαγωγή μιας μεγάλης κλίμακας εκπαιδευτικής έρευνας, η οποία έχει ήδη ολοκληρωθεί και τα αποτελέσματα της οποίας αποδίδουν πρόσθετο κύρος για τις σπουδές στο Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η υποδομή εξ αποστάσεως εκπαίδευσης φιλοδοξεί να δώσει νέες διδακτικές και ερευνητικές δυνατότητες στην λειτουργία των Μ.Π.Σ. του τμήματος.

6. Σύνδεση με την κοινωνία

«Εξωστρέφεια» - κοινοποίηση των επιτευγμάτων

Η εξωστρέφεια της λειτουργίας του Εργαστηρίου, είχε επισημανθεί και επιβραβευθεί ήδη από την τελευταία εξωτερική αξιολόγηση του Τμήματος, ενώ και μελλοντικά το Εργαστήριο αποσκοπεί, όχι μόνο να διατηρήσει αυτή την εξωστρέφεια, αλλά και να την επαυξήσει και μέσω της υποδομής εξ αποστάσεως δράσεων, που πρόσφατα ολοκληρώθηκε.

Η δημιουργία αυτόνομου χώρου από το 2002, αποδείχθηκε κρίσιμη για το Εργαστήριο, εφόσον του δίνει τη δυνατότητα να έχει μια συνεχή και αδιάλειπτη εκπαιδευτική και παιδαγωγική προσφορά με επιμορφώσεις και εκπαιδευτικές δραστηριότητες με συμμετέχοντες κυρίως ενήλικες και εκπαιδευτικούς, έξω από τον φυσικό χώρο του ιδρύματος. Οι διοργανώσεις ημερίδων και συνεδρίων αποσκοπούν και απευθύνονται και αυτές προς το κοινωνικό σύνολο.

Επίσης, υπάρχει συνεργασία με μέλη Δ.Ε.Π. των Τμημάτων παιδαγωγικής και εκπαιδευτικής κατεύθυνσης, αλλά και με το προσωπικό από Τμήματα συναφών αντικειμένων, για θέματα παιδαγωγικής φύσεως και εκπαιδευτικής πολιτικής, ενισχύοντας με αυτό τον τρόπο τη διάδοση των Παιδαγωγικών γνώσεων ευρύτερα στην κοινωνία.

Η συνεργασία με κοινωνικούς-πολιτιστικούς και άλλους τοπικούς φορείς είναι διαχρονική, ενώ δίνεται έμφαση σε πρακτικές και βιωματικές εφαρμογές θεωριών και μεθοδολογιών, προάγοντας την πρακτική εφαρμογή των πορισμάτων της παιδαγωγικής σε ευρύ φάσμα της κοινωνίας.

7. Διαδικασίες Εσωτερικής Ανατροφοδότησης του Εργαστηρίου

Στο Εργαστήριο, από την αρχή των δραστηριοτήτων του, υπήρχε συνεχής εσωτερική αξιολόγηση και ανατροφοδότηση, αξιολόγηση από τους συμμετέχοντες σε αυτές. Η διαδικασία της αξιολόγησης είχε ως αποτέλεσμα τη διαρκή ανανέωση των σεμιναρίων, αλλά και την επιβράβευση κάποιων παλαιότερων. Η ανατροφοδότηση αυτή προσέφερε εμπειρία και γνώσεις πάνω στη διερεύνηση των επιμέρους αναγκών που υπάρχουν στο εκπαιδευτικό γίγνεσθαι και ευρύτερα στο κοινωνικό σύνολο. Παράλληλα, μέσα από τη διαρκή αξιολόγηση και ανατροφοδότηση των δράσεών του, το Εργαστήριο έχει αποκτήσει εμπειρία στον επιτυχή σχεδιασμό, οργάνωση και υλοποίηση μικρών και μεγάλων προγραμμάτων, πάνω σε ένα ευρύ πεδίο παιδαγωγικών θεμάτων.

Η Εξωτερική Αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης και με τα πρότυπα ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση που ισχύουν διεθνώς. Τα συμπεράσματα και οι βελτιωτικές προτάσεις των Εξωτερικών

Αξιολογήσεων αποτελούν μέτρο σύγκρισης της παροχής των υπηρεσιών και των υποδομών του Εργαστηρίου, ενώ συνέβαλαν και θα συμβάλλουν στην μακροπρόθεσμη στρατηγική ανάπτυξής του.

Τέλος, ο Διευθυντής του Εργαστηρίου και το μόνιμο προσωπικό του, βρίσκονται σε διαρκή συνεργασία με τον Πρόεδρο του Τμήματος για την διαρκή προσαρμογή των δράσεων του Εργαστηρίου πάνω στις μελλοντικές εκπαιδευτικές εξελίξεις, όπως και για την αντιμετώπιση και επίλυση προβλημάτων.

Άρθρο 10. Έρευνα

1. Κάθε μέλος ΔΕΠ του Τμήματος είναι ελεύθερο να κάνει έρευνα, είτε μέσα από τις ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος, οι οποίες χρηματοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό και τον προϋπολογισμό Δ.Ε., είτε μέσα από συγκεκριμένα ερευνητικά προγράμματα, των οποίων η χρηματοδότηση γίνεται από άλλες πηγές.
2. Τα μέλη ΔΕΠ καταθέτουν τις προτάσεις τους στην επιτροπή ερευνητικής δεοντολογίας του Τμήματος, εκτός και αν έχουν λάβει σχετική άδεια από αλλού [για παράδειγμα από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας και Έρευνας του Πανεπιστημίου (Ε.Η.Δ.Ε.)].
3. Η έρευνα που χρηματοδοτείται από άλλες πηγές, πλην του Πανεπιστημίου, ακολουθεί τον κανονισμό της Επιτροπής Ερευνών του ΕΚΠΑ.
4. Η δημοσίευση των αποτελεσμάτων των ερευνητικών προγραμμάτων πρέπει να περιέχει οπωσδήποτε τη διεύθυνση του Τμήματος.

Άρθρο 11. Πλαίσιο Λειτουργίας Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας

1. Ο Ρόλος της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας

Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας αποτελεί επιτροπή του Τμήματος και ο ρόλος της συνίσταται στην εκπαίδευση των φοιτητών σε θέματα δεοντολογίας της έρευνας με έμφαση στην εκπόνηση των ερευνητικών εργασιών.

2. Σύνοψη της Επιτροπής Ερευνητικής Δεοντολογίας

α. Η σύνοψη της Επιτροπής πρέπει να εγγυάται την απαραίτητη σφαιρική εξέταση και αξιολόγηση των επιστημονικών, νομικών και ηθικών ζητημάτων που προκύπτουν στο πλαίσιο της έρευνας, καθώς και την ανεξαρτησία της κρίσης της Επιτροπής από προκαταλήψεις και αθέμιτες επιρροές.

β. Η Επιτροπή αποτελείται από 3 τακτικά μέλη.

γ. Ένα από τα τακτικά μέλη της Επιτροπής εκτελεί χρέη Προέδρου.

δ. Η σύνθεση της Επιτροπής πρέπει να είναι κατά το δυνατόν η πλέον αντιπροσωπευτική των επιμέρους κλάδων της επιστήμης της Παιδαγωγικής.

ε. Τα μέλη της Επιτροπής ορίζονται με γνώμονα το ενδιαφέρον τους, την ερευνητική τους εμπειρία ή την εξοικείωσή τους με θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας (π.χ. μεταπτυχιακές σπουδές).

στ. Τα ονόματα και οι ιδιότητες των μελών της Επιτροπής είναι διαθέσιμα σε κάθε ερευνητή, πηγή χρηματοδότησης ερευνών ή αρμόδια αρχή που θα τα ζητήσει και είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του Τμήματος.

3. Συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνητικής Δεοντολογίας

α. Η Επιτροπή δέχεται αιτήσεις καθ' όλη τη διάρκεια του ημερολογιακού έτους.

β. Η Επιτροπή συνεδριάζει τακτικά την πρώτη εβδομάδα των μηνών Νοεμβρίου, Μαρτίου και Μαΐου μετά από πρόσκληση που απευθύνει ο/η Πρόεδρος στα μέλη της και εφόσον έχουν προκύψει θέματα της αρμοδιότητας της Επιτροπής.

γ. Έκτακτες συνεδριάσεις διενεργούνται κατά περίπτωση.

δ. Στις συνεδριάσεις μπορούν να συμμετέχουν συμβουλευτικά και μέλη εξειδικευμένων επιστημονικών περιοχών από το Πανεπιστήμιο ή εκτός, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

ε. Σε κάθε συνεδρίαση τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του/της Προέδρου.

4. Αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνητικής Δεοντολογίας

α. Η Επιτροπή αποφασίζει με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της, αφού καταβληθεί κάθε προσπάθεια για επίτευξη ομοφωνίας.

β. Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τους ερευνητές να καταθέσουν σε αυτή συμπληρωματικά έγγραφα ή και να ζητήσει την αυτοπρόσωπη παρουσία τους για την παροχή διευκρινίσεων πριν λάβει την απόφασή της.

γ. Οι αποφάσεις της Επιτροπής είναι αιτιολογημένες και γνωστοποιούνται γραπτώς στους ενδιαφερομένους εντός δύο εβδομάδων από την ημερομηνία έγκρισης της αίτησης από την Επιτροπή.

δ. Στις αποφάσεις της Επιτροπής δεν συμμετέχει μέλος της Επιτροπής ή άμεσος συνεργάτης του στις περιπτώσεις που αξιολογείται δικό του ερευνητικό πρωτόκολλο.

Άρθρο 12. Εργασίες – Λογοκλοπή/Πλαγιαρισμός

Στις υποχρεώσεις των φοιτητών του ΠαιΤΔΕ δεν προβλέπεται συγγραφή πτυχιακής εργασίας για την ολοκλήρωση των σπουδών τους. Ωστόσο, εκπονούνται εργασίες στο πλαίσιο αρκετών υποχρεωτικών, επιλεγόμενων και σεμιναριακών μαθημάτων του Τμήματος. Επιπλέον, συγγράφονται διπλωματικές εργασίες στο πλαίσιο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, καθώς και Διδακτορικές και Μεταδιδακτορικές Διατριβές, οι οποίες εκπονούνται υπό την εποπτεία τριμελών επιτροπών, εξετάζονται από επταμελής επιτροπές μελών ΔΕΠ και κατατίθενται στο Ιδρυματικό αποθετήριο «Πέργαμος». Οι φοιτητές του Τμήματος – προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί – έχουν πρόσβαση στη Βιβλιοθήκη της Φιλοσοφικής Σχολής, η οποία έχει την έδρα της εντός της Πανεπιστημιούπολης, είναι από τις μεγαλύτερες βιβλιοθήκες της χώρας, πλήρως εξοπλισμένη και διαθέτει τις πιο σύγχρονες νέες τεχνολογίες με στόχο τη βέλτιστη εξυπηρέτηση των φοιτητών.

Ως προς το συγγραφικό σκέλος των εργασιών, η μορφοποίηση και η μεθοδολογία γραφής προσδιορίζονται από τον κανονισμό του κάθε προγράμματος μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών. Για τη συγγραφή, ωστόσο, εργασιών σε προπτυχιακό επίπεδο, η συνεννόηση γίνεται με τον καθηγητή/τρια του κάθε μαθήματος.

Λογοκλοπή/πλαγιαρισμός: Σε κανένα επίπεδο σπουδών – προπτυχιακές, μεταπτυχιακές, διδακτορικές – δεν γίνονται αποδεκτές εργασίες που περιλαμβάνουν λογοκλοπή, καθώς εκτός από αντιδεοντολογική πρακτική, η λογοκλοπή συνιστά και ποινικό αδίκημα.

Άρθρο 13. Η Πολιτική Ποιότητας του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Το ΠαιΤΔΕ έχει υιοθετήσει μια πολιτική ποιότητας που είναι εναρμονισμένη με την πολιτική ποιότητας του ΕΚΠΑ και με τη σχετική νομοθεσία. Οι στρατηγικοί στόχοι που συνδέονται με την πολιτική ποιότητας και η διαδικασία επίτευξής τους αποτελούν σημείο αναφοράς για όλες τις λειτουργίες του Τμήματος. Ακολουθούνται οι διαδικασίες αξιολόγησης των υποδομών, του προσωπικού, του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, της ποιότητας της διδασκαλίας και της έρευνας που έχουν θεσμοθετηθεί στο ΕΚΠΑ με απώτερο στόχο την εκπαίδευση νέων επιστημόνων με διεπιστημονικές ικανότητες και δεξιότητες, όπως αυτές απορρέουν από τις συνεχείς εξελίξεις στο πεδίο της Παιδαγωγικής, καθώς και με προσήλωση στην τήρηση των αρχών της επιστημονικής δεοντολογίας και της κοινωνικής λογοδοσίας.

Η Ομάδα Εσωτερική Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης συμμετέχει στη συλλογή και την κατάθεση στοιχείων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΑΔΙΠ. Επίσης, η ΟΜΕΑ εξετάζει τα δεδομένα από τα απογραφικά δελτία που έχουν καταθέσει στην σχετική πλατφόρμα της ΜΟΔΙΠ τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος σχετικά με το διοικητικό, διδακτικό και ερευνητικό έργο τους, τις αξιολογήσεις των μαθημάτων από τους φοιτητές και τις αξιολογήσεις του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών από τους αποφοίτους του Τμήματος. Στη βάση της ανάλυσης του συνόλου αυτών των δεδομένων διατυπώνει προτάσεις για τη βελτίωση της ποιότητας του διδακτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου του ΠαιΤΔΕ, των υποδομών και των παρεχόμενων υπηρεσιών. Αυτές οι προτάσεις προωθούνται στις αρμόδιες Επιτροπές του Τμήματος και εξετάζονται στην Συνέλευση.

Η ΟΜΕΑ του Τμήματος συνεδριάζει τακτικά στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και εκτάκτως όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο για τον έλεγχο των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας.

Άρθρο 14. Ασφάλεια και Υγεία

Το Τμήμα με απόφαση της Συνέλευσης (29.2.2021) όρισε ένα μέλος ΔΕΠ ως Υπεύθυνο Διαχείρισης COVID-19 του ΠαιΤΔΕ, το οποίο θα συνεπικουρείται από ένα μέλος του διοικητικού προσωπικού του τμήματος. Στόχος του είναι η ενημέρωση του προσωπικού, των φοιτητών/τριών και όσων κάνουν χρήση των χώρων του Τμήματος – Πανεπιστημίου, γύρω από θέματα που αφορούν στον ιό COVID-19 και στο ζήτημα της εξάπλωσής του στην πανεπιστημιακή κοινότητα.

Ορισμένες από τις βασικότερες αρμοδιότητές του είναι:

1. Η συνεργασία του Υπεύθυνου COVID19 με τους αρμόδιους φορείς του Πανεπιστημίου, ώστε να υπάρχει συστηματικός έλεγχος, εποπτεία συντονισμός και μέριμνα σε θέματα ασφάλειας και υγείας στους χώρους του Τμήματος.
2. Η συνεργασία με τις άλλες επιτροπές ασφάλειας των Τμημάτων της Σχολής ώστε να επιδιωχθεί μία κοινή προσέγγιση στην ενημέρωση και αντιμετώπιση των προβλημάτων.
3. Η μέριμνα για την ανάρτηση σχετικών ενημερωτικών εγγράφων σε εμφανή/εύκολα προσβάσιμα για τους φοιτητές σημεία, όπως στον ιστότοπο του Τμήματος. Από εκεί οι φοιτητές/τριες μπορούν να ενημερώνονται σχετικά με τις ενέργειες που θα πρέπει ακολουθούνται σε καταστάσεις κρίσεων και να βρουν επιπλέον πληροφορίες (μέσα από σχετικά links) σε θέματα ασφάλειας και υγείας στο Τμήμα/Πανεπιστήμιο.

4. Η διοργάνωση σχετικών με τα θέματα αυτά ενημερωτικών εκδηλώσεων - σε τακτή ημερομηνία (π.χ. στην εκδήλωση καλωσορίσματος των πρωτοετών) με στόχο την ευαισθητοποίηση του συνόλου των φοιτητών του Τμήματος και τη σταδιακή παγίωση στη συνείδησή τους της σπουδαιότητας για ουσιαστική και έγκαιρη ενημέρωση στα θέματα αυτά.

Άρθρο 15. Έλεγχος του Κανονισμού και Μεταβατικές Διατάξεις

Το Τμήμα φροντίζει για την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών και ενημερώνει τον ιστότοπό του με τις Υποχρεώσεις Πτυχίου κάθε έτους εισαγωγής.

Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του/της Πρόεδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.

Με την αναμόρφωση του παρόντος Κανονισμού παύει οριστικά η εφαρμογή όλων των προηγούμενων Κανονισμών που ίσχυαν στο παρελθόν.

Οι φοιτητές που χρωστούν υποχρεωτικό μάθημα, που δεν προσφέρεται πλέον στο Τμήμα, απευθύνονται στη Γραμματεία και αιτούνται την αντικατάσταση του μαθήματος που οφείλουν από το παλαιότερο Πρόγραμμα με αντίστοιχο που θα του υποδείξει η Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, ώστε να καλυφθούν οι υποχρεώσεις του για τη λήψη πτυχίου.